

Planejamento Estratégico e Revisão da Estrutura

Nome do Professor: Renata Vilhena

Nome da Disciplina: Kick off dos projetos estratégicos

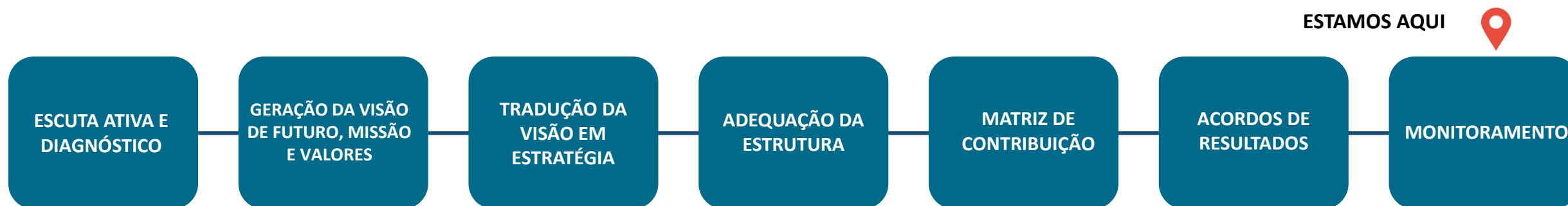


GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Procuradoria-Geral do Estado

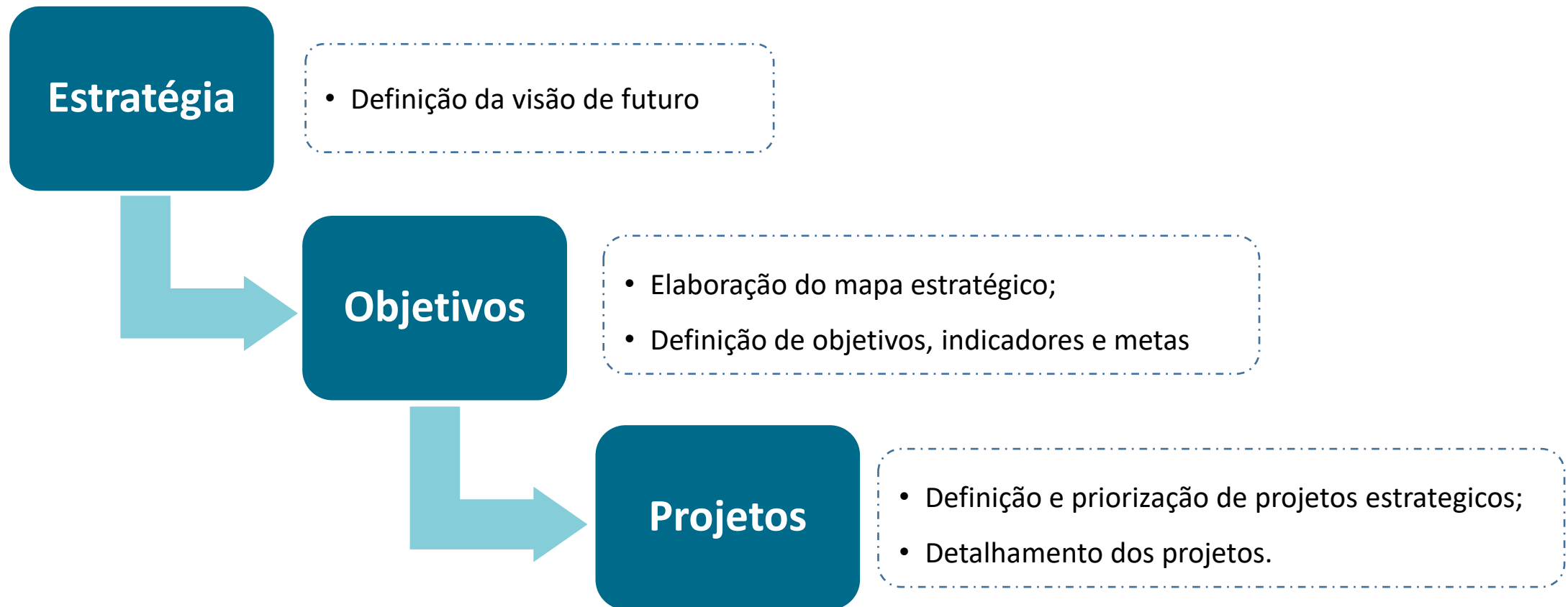


FDC GESTÃO
PÚBLICA

O PROJETO: ESTRATÉGIA E ESTRUTURA



RELEMBRANDO CONCEITOS



MAPA ESTRATÉGICO

MISSÃO: Exercer a representação judicial e extrajudicial e a consultoria jurídica do Estado, para garantir a segurança jurídica, proteger o patrimônio público e viabilizar políticas públicas em prol da sociedade.

VISÃO: Ser a inteligência jurídica do Espírito Santo, atuando de forma cooperativa, consensual e inovadora, contribuindo para a promoção do bem-estar da sociedade.

PERSPECTIVA DOS RESULTADOS

Prevenir e reduzir a litigiosidade

Viabilizar a implementação das Políticas Públicas

Aumentar a arrecadação da dívida ativa

Reduzir o impacto financeiro das ações judiciais em desfavor do Estado



PERSPECTIVA DOS PROCESSOS INTERNOS

Aprimorar e disseminar métodos de solução consensual de conflitos

Intensificar a comunicação e a imagem institucional

Fortalecer a gestão da prestação dos serviços com qualidade, celeridade e interlocução com órgãos e entes da Administração Pública e público externo



PERSPECTIVA DAS PESSOAS

Garantir a valorização profissional e o bem-estar físico, mental e social dos servidores e colaboradores da PGE.

PERSPECTIVA DA INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Aprimorar a segurança e a infraestrutura tecnológica.

Promover a inovação e adotar novas tecnologias para auxílio nas atividades institucionais.

PERSPECTIVA DA GOVERNANÇA

Promover a gestão da estratégia, fortalecendo a capacidade institucional e a cultura de desempenho



VALORES: Colaboração – Eficiência – Legalidade – Ética – Proatividade - Humanização - Interesse público – Inovação – Inclusão - Equidade



DIMENSÃO RESULTADOS

PERSPECTIVA DOS RESULTADOS

Prevenir e reduzir a
litigiosidade

Viabilizar a implementação
das Políticas Públicas

Aumentar a arrecadação
da dívida ativa

Reduzir o impacto
financeiro das ações
judiciais em desfavor do
Estado



DIMENSÃO: RESULTADOS

- Prevenir e reduzir a litigiosidade

Indicador	V0	Area Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Número de demandas encaminhadas para soluções por meios extrajudiciais (acordos, mediação, conciliação)	62 (2024)	CPRACES	V0+12	V0+15	V0+18	V0+21

PROJETO	OBJETIVO
Acordo Legal	Estabelecer critérios e diretrizes para a celebração de acordos em processos judiciais reduzindo os riscos financeiros ao Estado.

DIMENSÃO: RESULTADOS

- Viabilizar a implementação das políticas públicas

Indicador	V0	Area Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Índice de satisfação dos órgãos assessorados	—	UNIGE	-	3	3,5	4
Tempo de resposta em consultas jurídicas	—	UNIGE	V0	V0 - (5dias)	V0 - (10dias)	V0 - (15dias)

PROJETO	OBJETIVO
PGE Ágil	• Reduzir o tempo de resposta em consultas jurídicas por meio da padronização de pareceres, adoção de inteligência artificial e melhoria nos fluxos internos.

DIMENSÃO: RESULTADOS

- Aumentar a arrecadação da dívida ativa

Indicador	V0	Area Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Taxa de recuperação da dívida ativa	–	Núcleo da Dívida Ativa	V0	V0+1%	V0+2%	V0+3%

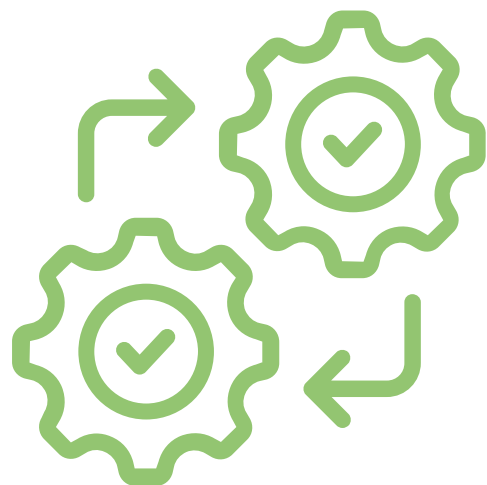
PROJETO	OBJETIVO
Recupera+	• Maximizar a recuperação da dívida ativa e a efetividade das ações de recuperação de ativos, aprimorando os processos de gestão, monitoramento e cobrança.

DIMENSÃO: RESULTADOS

- Reduzir o impacto financeiro das ações judiciais em desfavor do Estado

Indicador	V0	Area Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Valor economizado após a sentença	—	UNIGE	V0	V0+2,5%	V0+5,0%	V0+7,5%

Projeto	OBJETIVO
Execução Ótima	• Aprimorar a gestão e negociação de soluções na fase de execução, visando aumentar a economicidade para o Estado e reduzir o impacto financeiro das ações judiciais transitadas em julgado com condenação imposta à Fazenda Pública



DIMENSÃO PROCESSOS INTERNOS

PERSPECTIVA DOS PROCESSOS INTERNOS

Aprimorar e disseminar métodos de solução consensual de conflitos

Intensificar a comunicação e a imagem institucional

Fortalecer a gestão da prestação dos serviços com qualidade, celeridade e interlocução com órgãos e entes da Administração Pública e público externo

DIMENSÃO: PROCESSOS INTERNOS

- **Aprimorar e disseminar métodos de solução consensual de conflitos**

Indicador	V0	Area Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Percentual de execução do plano de disseminação de métodos para solução consensual de conflitos	–	UNIGE	–	100%		
Percentual de Procuradores e servidores capacitados nos procedimentos de autocomposição	–	ESPGE	V0	V0+5%	V0+12%	V0+20%

PROJETO	OBJETIVO
Concilia PGE	• Desenvolver e implementar um plano institucional para fomentar e disseminar métodos de solução consensual de conflitos.

DIMENSÃO: PROCESSOS INTERNOS

- Fortalecer a gestão da prestação dos serviços com qualidade, celeridade e interlocução com órgãos e entes da Administração Pública

Indicador	V0	Area Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Índice de satisfação dos meios de atendimento ao público externo	—	UNIGE	-	3	3,5	3,5
Índice de satisfação dos meios de atendimento aos órgãos assessorados	—	UNIGE	-	3	3,5	4
Eventos de formação e capacitações realizados pela PGE	—	ESPGE	V0	V0+2	V0+3	Vo+4
Atuação estratégica em processos relevantes	—	UNIGE	V0	V0 + 30%	V0 + 50%	100%
Padronização de peças jurídicas e pareceres	—	UNIGE	V0	V0 + 10%	V0 + 20%	V0 + 40%

DIMENSÃO: PROCESSOS INTERNOS

- **Fortalecer a gestão da prestação dos serviços com qualidade, celeridade e interlocução com órgãos e entes da Administração Pública e com o público externo**

PROJETO	OBJETIVO
PGE Saber	• Garantir a atualização e o aperfeiçoamento jurídico dos órgãos assessorados pela PGE, o programa visa promover capacitações especializadas, proporcionando conhecimento atualizado sobre normas, procedimentos e boas práticas, aumentando a eficiência e a segurança jurídica na aplicação das orientações da PGE, além de fortalecer a interlocução e a cooperação entre as instituições por meio de formações estratégicas
Monitor Estrategico	• Identificar e monitorar processos judiciais e administrativos de alta relevância para a PGE, estruturando um sistema de acompanhamento das entregas decorrentes de atuações estratégicas, de modo a fortalecer a gestão da prestação dos serviços jurídicos com qualidade e celeridade, além de aprimorar a interlocução com órgãos e entes da Administração Pública para otimização dos resultados.
Monitor Estrategico Administrativo	• Identificar e monitorar processos judiciais e administrativos de alta relevância para a PGE, estruturando um sistema de acompanhamento das entregas decorrentes de atuações estratégicas, de modo a fortalecer a gestão da prestação dos serviços jurídicos com qualidade e celeridade, além de aprimorar a interlocução com órgãos e entes da Administração Pública para otimização dos resultados
PMD PGE-ES	• Revisar e aprimorar o Programa de Metas de Desempenho (PMD) da Procuradoria-Geral do Estado do Espírito Santo (PGE-ES) para garantir o alinhamento com o Planejamento Estratégico 2025-2035, promovendo a melhoria da produtividade, a integração institucional e o cumprimento das metas institucionais.

DIMENSÃO: PROCESSOS INTERNOS

- Fortalecer a gestão da prestação dos serviços com qualidade, celeridade e interlocução com órgãos e entes da Administração Pública e com o público externo

PROJETO	OBJETIVO
Uniformiza PGE	• Garantir a padronização de peças jurídicas, pareceres e documentos oficiais, promovendo consistência, qualidade e eficiência nas manifestações jurídicas da PGE. Para isso, busca-se estruturar modelos padronizados que otimizem a elaboração das manifestações, reduzam erros e inconsistências, assegurem conformidade com a legislação vigente e as diretrizes institucionais, além de facilitar a capacitação dos servidores na utilização dos novos modelos
Radar PGE	• Implementar um sistema de monitoramento contínuo da satisfação dos órgãos assessorados, do público externo e dos servidores da PGE, por meio da contratação de uma empresa especializada para a realização das pesquisas e análise de resultados.

- **Intensificar a comunicação e a imagem institucional**

Indicador	V0	Area Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Percentual de Implementação da estratégia de comunicação da PGE	—	ASCOM	50%	60%	80%	100%
Índice de publicações científicas da PGE	—	CEI	V0	V0+20%	V0+30%	V0+50%
Índice de engajamento em redes sociais	—	ASCOM	V0	V0+20%	V0+30%	V0+50%

PROJETO	OBJETIVO
ComunicaÇÃO	• Desenvolver e implementar um Plano Diretor de Comunicação Institucional (PDCI) para a PGE, estruturando e fortalecendo sua identidade e imagem junto aos públicos internos e externos
Saber ES	• Fomentar a produção de publicações científicas pelos procuradores e servidores da PGE, de modo a ampliar a visibilidade no meio acadêmico e jurídico.



DIMENSÃO PESSOAS

PERSPECTIVA DAS PESSOAS

Garantir a valorização profissional e o bem-estar físico, mental e social dos servidores e colaboradores da PGE.



- **Garantir a valorização profissional e o bem estar físico, mental e social dos servidores e colaboradores da PGE**

Indicador	V0	Area Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Percentual de servidores afastados em razão de doenças laborais (físicas e psíquicas)	—	GGP	V0	V0-2,0%	V0-3,0%	V0-5,0%
Percentual de implementação do Plano de desenvolvimento Individual	—	GGP	-	100 %	100%	100%
% de servidores com Plano de Desenvolvimento Individual implementado	—	GGP	-	20%	50%	100%
Índice de satisfação dos servidores	—	UNIGE	S/M	V0	V0+0,5	V0+1,0
Percentual de implementação do Plano de Mobilidade e Acessibilidade	—	GEOF	-	20%	80%	100%

DIMENSÃO: PESSOAS

- **Garantir a valorização profissional e o bem estar físico, mental e social dos servidores e colaboradores da PGE**

PROJETO	OBJETIVO
PGE Bem Viver	• Reduzir o percentual de servidores afastados em razão de doenças laborais por meio da implementação de iniciativas de saúde, prevenção e promoção do bem-estar.
Trilha PGE	• Elaborar e implementar o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos servidores da PGE-ES, promovendo a qualificação contínua e o crescimento profissional, garantindo a valorização e retenção dos talentos institucionais.
PGE Acessível	• Elaborar e implementar um plano de mobilidade e acessibilidade para garantir condições adequadas de deslocamento, infraestrutura inclusiva no ambiente de trabalho da PGE-ES.



DIMENSÃO INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

PERSPECTIVA DA INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Aprimorar a segurança e
a infraestrutura
tecnológica.

Promover a inovação e
adotar novas tecnologias
para auxílio nas
atividades institucionais.



DIMENSÃO: INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

- Aprimorar a segurança e a infraestrutura tecnológica

Indicador	V0	Área Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Percentual de Implementação do Plano de Segurança da Informação	—	GTI	—	35%	90%	100%
Percentual de Implementação do Plano de Atualização Tecnológica	—	GTI	—	80%	90%	100%

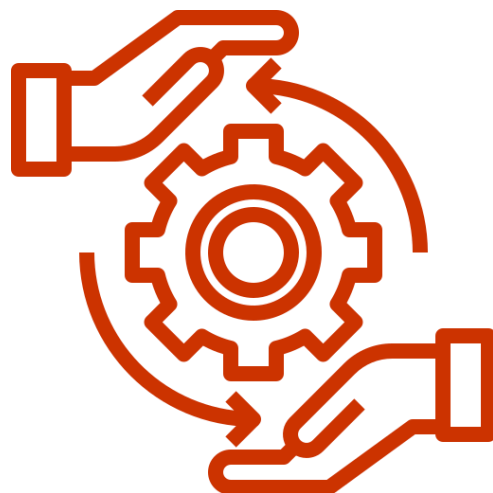
PROJETO	OBJETIVO
Conecta + Seguro	Elaboração e implementação de um Plano de Segurança da Informação robusto, que atenda às normas regulatórias (ex: LGPD, ISO 27001) e proteja os sistemas contra ameaças cibernéticas
PGE UP	Modernizar de forma abrangente a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação (TIC) da PGE, englobando redes, servidores, armazenamento e computação do usuário final. O projeto visa estabelecer uma plataforma tecnológica de alta performance, escalável, resiliente e segura, capaz de sustentar as operações críticas atuais e, fundamentalmente, servir como alicerce para a implementação bem-sucedida dos projetos do Plano de Inovação (INOVAPGE) e das políticas do Plano de Segurança (SEGPGE), garantindo que as metas estratégicas de transformação digital da instituição para 2033 sejam alcançadas.

DIMENSÃO: INOVAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

- Promover a inovação e adotar novas tecnologias para auxílio nas atividades institucionais

Indicador	V0	Área Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Percentual de execução do Plano de Inovação	—	UNIGE	-	40%	75%	100%

PROJETO	OBJETIVO
Inova PGE	Promover a inovação tecnológica na PGE, adotando novas ferramentas e processos para otimizar atividades jurídicas e administrativas, alinhando-se aos objetivos estratégicos da instituição.



DIMENSÃO DA GOVERNANÇA

PERSPECTIVA DA GOVERNANÇA

Promover a gestão da
estratégia, fortalecendo a
capacidade institucional e a
cultura de desempenho



DIMENSÃO: FINANÇAS

- Promover a gestão da estratégia, fortalecendo a capacidade institucional e a cultura de desempenho.

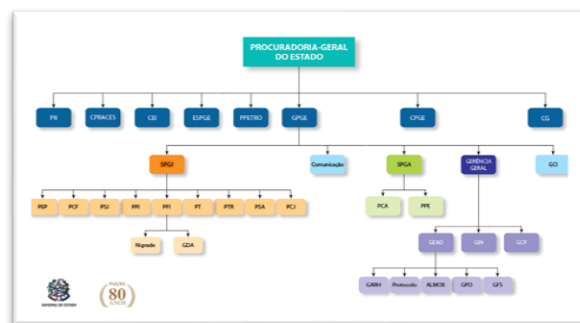
Indicador	V0	Área Responsável	Metas			
			2025	2027	2030	2033
Percentual de implementação do Plano de Gestão Orientada para Resultados	–	UNIGE	50%	100%	100%	100%

PROJETO	OBJETIVO
Governança em Ação	Implantar um sistema eficaz de monitoramento estratégico na PGE-ES, capacitando a Unidade de Inovação e Gestão Estratégica (UNIGE) para sua condução e os líderes designados para o gerenciamento de seus projetos, visando consolidar uma cultura de gestão orientada para resultados.

ARQUITETURA ORGANIZACIONAL

PRINCIPIO BÁSICO

Não há um único melhor desenho; as estruturas são contingentes



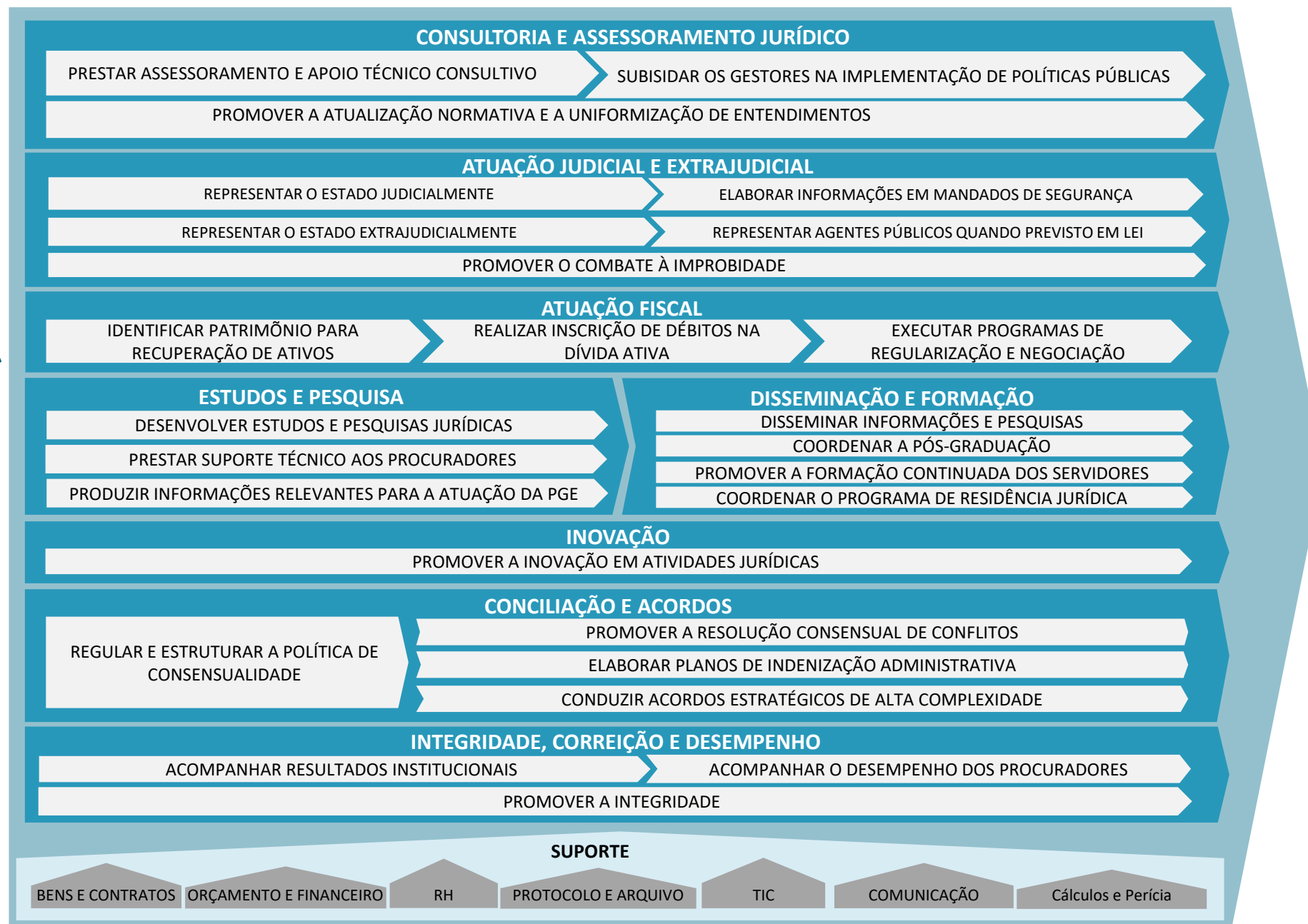
A estrutura

segue

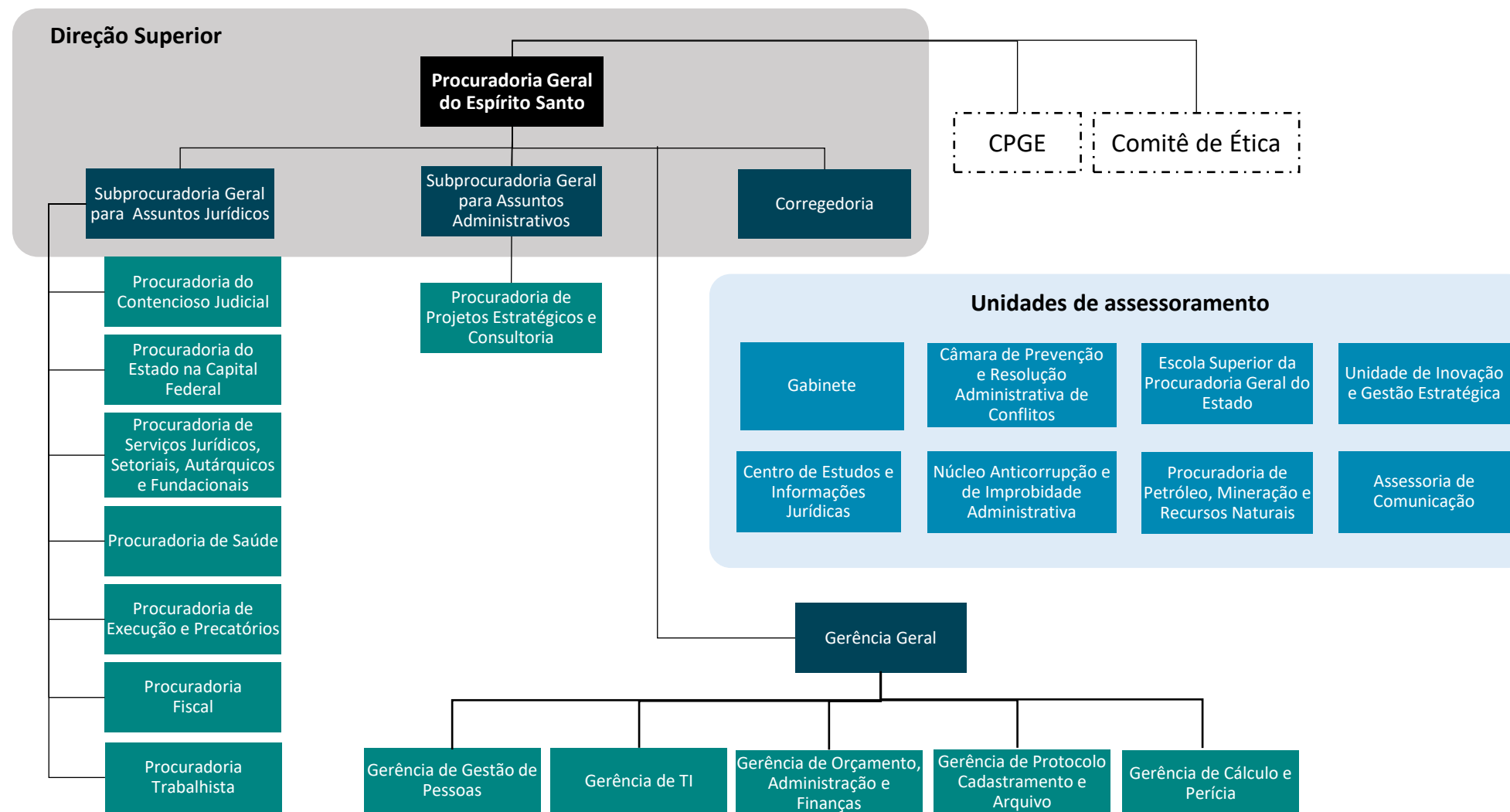
a estratégia (Chandler, 1962)

NOVA ESTRUTURA

CADEIA DE VALOR PROPOSTA



NOVA ESTRUTURA

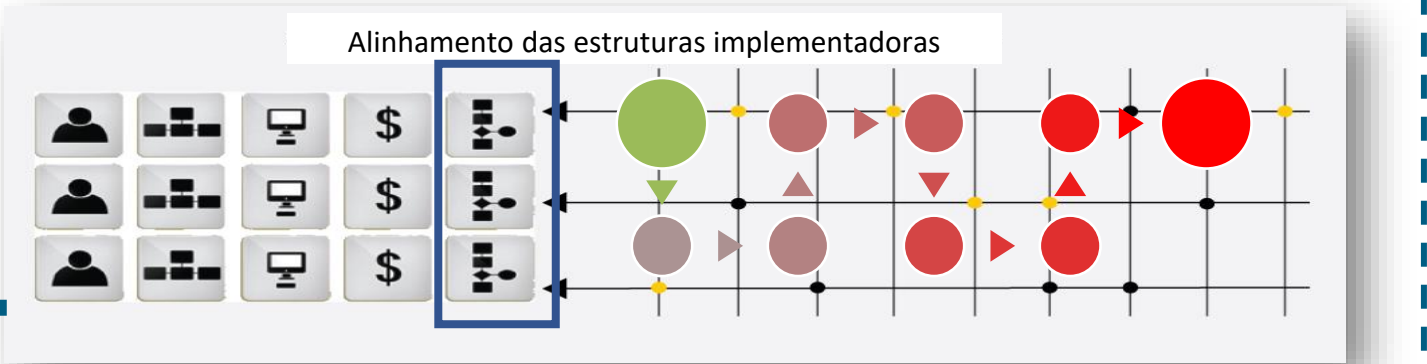


MATRIZ DE CONTRIBUIÇÃO

CONTRATUALIZAÇÃO



INFORMAÇÕES BÁSICAS			
Secretaria: Governo e Apoio ao Prefeito - Procuradoria do Município			
Período avaliatório:	Jan 2023 - Abr 2023	Tipo de relatório (monitoramento):	Primeiro relatório
INDICADORES INSTITUCIONAIS			
INDICADORES ESTRATÉGICOS RELACIONADOS	META PREVISTA	UNIDADE DE	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
CONTENCIOSO			
Taxa de Sucesso Judicial	60	%	Sentenças/Acórdãos favoráveis
COBRANÇA - DÍVIDA ATIVA			
Certões de dívida ativa tributária ou não-tributária quitados	100	%	CDAs remetidas pela SEFAZ
Crescimento do valor arrecadado em relação ao ano anterior	5	%	Registro no Sistema
CONSULTIVO			
Pareceres Jurídicos emitidos em relação às consultas recebidas	100	%	Registro em Planilha
Tempo estimado de resposta às consultas (média)	15	dia útil	Registro em Planilha
Taxa de Satisfação de Órgãos e Entidades Acreditadas (Resolutividade)	70	%	Pesquisa junto aos consulentes (Feedback)*
* Atribuição de notas de 1 a 10 para os seguintes critérios de avaliação: A) Prazo de resposta às consultas; B) Soluções efetivas para o problema apresentado; C) Entendimento jurídico uniforme; D) Respostas claras às consultas; E) Disponibilidade para atendimento em prazo razoável, mediante agendamento; F) Avaliação Geral dos serviços prestados pela PGM. Agradecemos aos leitores os indicadores institucionais para ser qual o setor mais controlado, considerando a estratégia institucional da Prefeitura de Congonhas. Não critério de avaliação devem ser descritos os meios de comprovação do resultado alcançado.			



CONTRATUALIZAÇÃO - DIMENSÕES

Indicadores Estratégicos

- Os indicadores que fazem parte desse item pretendem avaliar o impacto efetivo das ações que cada área desenvolverá na busca pela melhoria dos resultados da PGE
- Os indicadores estratégicos tem peso diferenciado dos projetos no Acordo de Resultados

Projetos Estratégicos

- Neste item serão avaliados as entregas específicas que cada área desenvolverá na busca pela melhoria dos resultados da PGE.
- A avaliação deste item considerara o prazo pactuado para as entregas. (cronograma)
- Os projetos estratégicos tem um peso diferenciado dos indicadores

ITEM	ITEM AVALIADO	PESO NO CONTRATO
Indicadores estratégicos	Avaliação considera a meta pactuada para toda a PGE	60 %
Projetos estratégicos	Prazo acordado para a execução de cada projeto pactuado (cronograma)	40 %

CONTRATUALIZAÇÃO - DIMENSÕES

Como será o modelo de avaliação de **indicadores**:

- Valor atribuído igual ao percentual atingido (no máximo 100%)
(exemplo - 30% de execução da meta igual a 30%)



Como será o modelo de avaliação dos **Projetos Estratégicos**:

- As notas serão atribuídas de acordo com as faixas de execução:

	Nota
Realizado em dia	100
1 a 15 dias de atraso	90
16 a 30 dias de atraso	80
31 a 45 dias de atraso	70
46 a 60 dias de atraso	60
61 a 75 dias de atraso	50
Acima de 75 dias	0

MONITORANDO DE METAS E PROJETOS

Uma vez definidas as prioridades, é necessário o estabelecimento de rotinas e ferramentas que fortaleçam a gestão da mudança e o atingimento dos objetivos pactuados é necessário refletir sobre aspectos relacionados às instâncias de monitoramento

MODELOS DE MONITORAMENTO	INSTÂNCIAS	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL	PARTICIPANTES
	ESTRATÉGICA	BIMESTRAL	LIDERANÇA DA ORGANIZAÇÃO	LIDERANÇAS DA ORGANIZAÇÃO E DAS ÁREAS
	OPERACIONAL - TÁTICA	MENSAL	LIDERANÇA DA ÁREA	LÍDERES DE PROJETOS
ÁREA RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO				
Unidade de Inovação e Gestão Estratégica				

FERRAMENTAS E DICAS QUE APOIAM O MONITORAMENTO

O melhor plano de ação é aquele que as pessoas realmente usam.

Dicas para o Monitoramento:

1. Analise o cronograma detalhadamente para identificar quais as implicações dos problemas apresentados até o momento;
2. Tente entender as potenciais hipóteses que justificam os atrasos;
3. Proponha estratégias para aumentar a adesão das áreas da PGE ao projeto (exemplo: reforçar comunicação interna, envolver patrocinadores, criar prazos claros de resposta) e identifique os responsáveis por cada uma destas estratégias.
4. Indique quais entregas precisam de atenção imediata para evitar o atraso na aplicação da pesquisa.
5. Pense em como estabelecer um processo de acompanhamento mais rígido daqui pra frente.

PROCURADORIA GERAL DO ESPÍRITO SANTO					
PLANO DE AÇÃO					
PROJETO/INDICADOR	AÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA	STATUS	DETALHES DO MONITORAMENTO

HOJE É DIA DE KICK OFF!

Agenda do dia:

- 1 – Revisão dos formulários de kick off elaborados pela UNIGE e respectivas áreas
- 2 – Complementos, ajustes finais e validação.

Até agora era treino. Agora é jogo!

O que for validado hoje será:

- Insumo para as etapas de Monitorado pela UNIGE conforme metodologia FDC

REVISÃO DOS FORMULÁRIOS DE KICK OFF ELABORADOS PELA UNIGE

Componentes do questionário:

Passo 1: O que vamos fazer?

- objetivo,
- produtos,
- não escopo,
- criterios de aceitação **

Passo 2: Mapeando o terreno

- Stakeholders*
- Plano de comunicação

Passo 3: Mapa do Projeto: EAP

Passo 4: Cronograma

Passo 5: Orçamento*

Passo 6: Garantindo a qualidade*

- padrão de qualidade,
- verificação,
- aceite final

Passo 7: Riscos

- Probabilidade,*
- Ação**
- Responsavel**

*não fazia parte da modelagem inicial

** não fazia parte da modelagem inicial e seria detalhado no monitoramento

REVISÃO DOS FORMULÁRIOS DE KICK OFF ELABORADOS PELA UNIGE

Orientações Gerais:

1 – Critérios de aceitação:

- deve definir, de forma objetiva, os **requisitos mínimos** que o plano precisa atender para ser considerado aprovado pelas partes interessadas (definir critérios de **comprovação**)

2- Cronograma:

- Toda ação precisa de **um responsável**. Não recomendamos que seja o nome da equipe, e sim quem da equipe atuará no desenvolvimento da ação.
 - Se o gerente ainda não tem clareza de quem será, tenha em mente responder essa pergunta ao longo da execução, e atualize o cronograma.
- Algumas ações já se aproximam para o próximo mes. Como está a execução das mesmas? A UNIGE pode apoiar de alguma forma para garantir a sua execução?

REVISÃO DOS FORMULÁRIOS DE KICK OFF ELABORADOS PELA UNIGE

Orientações Gerais:

3 – Orçamento:

- Se o projeto requer orçamento, é importante incluir plano de ação ou ações no cronograma que tenham o objetivo de:
 - Validar o orçamento previsto com a alta gestão;
 - Registrar a previsão orçamentária no momento de elaboração da LOA.
- Sugere-se não incluir reserva de contingência para não correr o risco de inflar o orçamento do projeto
- Como regra padrão, sugere-se não incluir custos com os atuais colaboradores e servidores da PGE e tão somente aqueles que serão objeto de contratação

4- Garantia de qualidade

- **Sugestão** de passar a ser o Passo 3, logo após o Critério de Aceitação, renumerando-se os demais

LEMBRE-SE: Planejamento estratégico não é somatório de projetos, é alinhamento de esforços para um resultado único.

Com colaboração e foco, transformamos cada projeto em resultados concretos para a PGE-ES

DINÂMICA:

Parte 1: Plenária: Planos preenchidos

- Fazer os ajustes em relação aos comentários da FDC e às orientações gerais
- Projetos: 1, 3, 4, 6, 8, 10, 16, 19, 20

Parte 2: Salas: Planos incompletos

- Validar as informações inseridas previamente pela UNIGE e completar as faltantes
 - Sala 1:** Projetos 2, 5, 9, 11
 - Sala 2:** Projetos 7, 12, 13
 - Sala 3:** Projetos 14, 15, 17, 18

	EIXO	PROJETO	AREA REponsavel	GERENTE	DINÂMICA
Resultado	1	Acordo Legal	CPRACES	Rafael Santos de Almeida	Plenaria
	2	PGE Agil	SPGA	Maira Campana	Sala/validar
	3	Recupera +	PFI	Eliezes Sant'anna	Plenaria
	4	Execução Ótima	PEP	Aline Dantas	Plenaria
Processos internos	5	Concilia PGE	CPRACES	Rafael Santos de Almeida	Sala/validar
	6	Radar PGE	UNIGE	Paulo Sergio	Plenaria
	7	PGE Saber	ESPGE	Alexandre Alves	Sala/validar
	8	Monitor Estrategico	SPGJ	Livio Ramalho	Plenaria
	9	Monitor Estrategico Administrativo	SPGA	Maira Campana	Sala/ validar e completar orçamento
	10	PMD PGE	CORREGEDORIA	Luciana Vieira	Plenaria
	11	Uniformiza PGE	SPGA/SPGJ	Maira Campana/Livio Ramalho	Sala/validar
	12	ComunicaÇÃO	ASSCOM	Renato Moreira	Sala
	13	Saber ES	CEI	Rodrigo de Paula	Sala/validar
Pessoas	14	PGE Bem Viver	GGP	Eliza Martins Silva	Sala/validar
	15	Trilha PGE	GGP	Eliza Martins Silva	Sala/validar
	16	PGE Acessível	GOAF	Maria de Lourdes	Plenaria
Transformação Digital	17	Conecta + Seguro	GTI	Vitor Martins	sala/completar e validar
	18	PGE UP	GTI	Vitor Martins	sala/completar e validar
	19	Inova PGE	UNIGE	Paulo Sergio	Plenaria

PRÓXIMOS PASSOS

- **25/8** - 14 as 18h: Monitoramento Estratégico
- **30/9** - 9h as 13h: Monitoramento Tático
- **23/10** - 14 as 18h : Monitoramento Estratégico
- **13/11** - 14 as 18h: Monitoramento Tático
- **10/12** – 14 as 18h: Monitoramento Estratégico