GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Procuradoria Geral do Estado

ATA DE REUNIÃO MONITORAMENTO

Nº da ATA: 008/2026

Assunto: 8ª Reunião de Monitoramento Tático Operacional (RTO)

Data: 30/09/2026

Horário: 14h às 15h30 (remoto)

Local: Plataforma Zoom / Videoconferência

Autor da Ata: Unidade de Gestão Estratégica e Inovação – UNIGE

Pautas da reunião

- **1º Momento: Reta final do ciclo de monitoramento**
  Planejamento e alinhamento para o encerramento do ciclo anual de 2026, compreendendo as duas últimas reuniões tático-operacionais (9ª RTO em 21/10 e 10ª RTO em 25/11) e a 3ª Reunião Estratégica (02/12) perante o Procurador-Geral do Estado e lideranças.

- **2º Momento: Entregáveis dos Projetos**
  Orientações sobre os critérios de aceitação, documentação comprobatória, catalogação e formalização das entregas principais previstas nos Planos de Projeto.

- **3º Momento: Revisão de Metas pactuadas para 2027**
  Reflexão sobre a manutenção ou repactuação das metas fixadas para 2027 à luz dos valores basais (V0) e dos resultados apurados no exercício de 2025.

- **4º Momento: Monitoramento dos Projetos Estratégicos**
  Rodada de acompanhamento: execução x ações, avanços, pontos de atenção, gargalos e encaminhamentos.

Participantes

Nome	Setor
Rômulo de Alcântara Geraldi	UNIGE
Francine Kampff Pimentel	UNIGE

2026-GLTG9X - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 30/09/2026 17:15 PÁGINA 1 / 7

Paulo Sérgio de Souza	UNIGE
Rafael Santos de Almeida	CPRACES / CEPRACES
Laryssa Ferraz	Dívida Ativa / Representante
Camila Pizzol	PEP
Marcelo Chequer	PEP
Aline Hardman Dantas	PCJ
Maira Campana Souto Gama	SPGA
Renato Heitor Moreira	ASCOM
Maria de Lourdes Abdalla Goulart Starling	GEAD / PGE Acessível
Vitor Santos Martins	GIN

A 8ª Reunião de Monitoramento Tático-Operacional, realizada em 30 de setembro de 2026, foi conduzida pela Unidade de Gestão Estratégica e Inovação (UNIGE), dando continuidade ao calendário anual de monitoramento do Planejamento Estratégico da Procuradoria-Geral do Estado do Espírito Santo (PGE/ES).

Na abertura dos trabalhos, Rômulo contextualizou o encontro na reta final do ciclo anual de monitoramento de 2026, destacando o atingimento de 75% das reuniões programadas. Ressaltou que restam duas reuniões tático-operacionais (9ª RTO em 21/10/2026 e 10ª RTO em 25/11/2026) e a 3ª Reunião Estratégica (02/12/2026), na qual serão apresentados os painéis de Business Intelligence (BI) atualizados ao Procurador-Geral do Estado e às lideranças das áreas.

No segundo momento, Rômulo e Francine abordaram a gestão dos entregáveis dos projetos do portfólio institucional, enfatizando a relevância dos itens 1.2 (produtos e

2026-GLTG9X - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 30/09/2026 17:15 PÁGINA 2 / 7

entregas principais) e 1.4 (critérios de aceitação) constantes nos Planos de Projeto disponibilizados na pasta compartilhada da rede interna. Foi pontuado que a conclusão formal de cada entrega exige o cumprimento dos critérios de qualidade e dos ritos de aceite previstos, a exemplo da formalização via correio eletrônico ou despacho. Francine informou que a UNIGE autuou procedimentos específicos no sistema e-Docs para cada projeto do portfólio, nos quais estão sendo catalogados os documentos e evidências produzidos, tanto dos projetos em andamento quanto dos já concluídos, visando à consolidação da memória institucional e da base de conhecimento da PGE/ES. Rômulo anunciou que a UNIGE realizará atendimentos individualizados aos gestores nos próximos dias para apoiar a organização documental e a baixa das entregas finalizadas.

No terceiro momento, tratou-se da revisão das metas pactuadas para o exercício de 2027. Rômulo relembrou que as metas originalmente fixadas em 2024/2025 tiveram como referência estimativas basais (V0) que foram efetivamente apuradas no ciclo de 2025, cujos dados consolidados constam do Relatório de Monitoramento dos Indicadores de 2025 e do Caderno de Indicadores da PGE. Convidou os gestores a refletirem criticamente sobre a necessidade de manutenção ou repactuação das metas para 2027, sopesando a viabilidade operacional e a ambição institucional a partir da pergunta orientadora: "a meta atual continua desafiadora, realista e alinhada ao resultado que a instituição pretende alcançar?".

Superadas essas etapas, passou-se à rodada de monitoramento dos projetos estratégicos:

No Projeto Acordo Legal, Dr. Rafael Almeida esclareceu que a planilha e o relatório diagnóstico foram entregues na primeira semana de agosto e revisados pela equipe técnica. Resta pendente apenas o encaminhamento conjunto do parecer à chefia institucional para validação formal, o que aguardava retorno de procedimento de saúde do Dr. Daniel e alinhamento com a chefia. Com isso, as atividades 2.4 e 3.1 foram dadas como concluídas em agosto, a atividade 3.2 foi finalizada em 29/09/2026 e a atividade 3.3 permaneceu em andamento para fechamento nos dias subsequentes.

No Projeto Concilia PGE, Dr. Rafael Almeida e Francine confirmaram que o cronograma prevê o início formal das atividades de benchmarking a partir de 01/10/2026.

2026-GLTG9X - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 30/09/2026 17:15 PÁGINA 3 / 7

No Projeto Recupera+, Laryssa Ferraz informou que o projeto segue em andamento regular, sem atrasos materiais nas rotinas operacionais da dívida ativa, embora a atividade 2.3 (articulação com parceiros) figure com término planejado expirado em razão da complexidade e dos prazos externos inerentes à formalização de acordos interinstitucionais. Ajustou-se que a gestora alinhará com o Dr. Eliézer a conveniência de formalizar a prorrogação da data-limite perante a UNIGE.

No Projeto Execução Ótima, Dra. Camila Pizzol e Dr. Marcelo Chequer expuseram que as tarefas 3.1 (avaliação periódica) e 3.2 (ajustes por análise de impacto financeiro) dependem estritamente do encerramento do exercício financeiro anual e da consolidação dos pagamentos de precatórios e RPVs repassados pela SEFAZ e pelo Tribunal de Justiça, de modo que os dados fidedignos somente estarão maturados no primeiro trimestre de 2027. Quanto à atividade 3.3 (integração de novas práticas), Dra. Camila e Dr. Marcelo ressaltaram que as inovações de gestão de processos foram plenamente implementadas no âmbito da PEP, destacando-se a criação do núcleo especializado em demandas de FGTS com suporte de residentes, o treinamento interno para identificação de processos relevantes e a atuação preventiva da chefia na triagem. Todavia, sublinharam severas restrições técnicas no sistema SAJ para extração de relatórios parametrizados por assunto e saneamento de processos antigos, o que inviabilizou automações mais amplas. Ajustou-se com a UNIGE que os avanços organizacionais e os gargalos tecnológicos sejam formalizados em relatório diagnóstico como entrega do projeto. Vítor agendará reunião com a equipe da PEP e a empresa Softplan para buscar alternativas de extração de dados no SAJ. Dra. Aline Hardman manifestou concordância integral com o relato no chat da reunião.

No Projeto Uniformiza PGE, Dra. Maira Campana registrou que os trabalhos para estruturação de pareceres padronizados em formato PDF no âmbito consultivo seguem em curso. Rômulo destacou a recente atualização da ferramenta Minuta IA, que passou a disponibilizar recursos voltados ao uso de templates institucionais, elemento convergente com os objetivos do projeto. Dra. Maira pontuou que a atividade 1.5 permanece em andamento até a consolidação dos formatos definitivos aplicáveis também ao contencioso.

2026-GLTG9X - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 30/09/2026 17:15 PÁGINA 4 / 7

No Projeto ComunicAÇÃO, Renato Moreira atualizou os processos licitatórios do videocast, informando que os equipamentos de workstation já foram entregues e encontram-se em fase de instalação física. Quanto aos equipamentos complementares de audiovisual (item 3.3.2.1), informou que a fase preparatória foi formalmente concluída em 29/09/2026, com despacho de validação da instrução processual pelo Procurador-Geral do Estado e restituição dos autos ao agente de contratação para abertura da fase externa do pregão.

No Projeto PGE Acessível, Maria de Lourdes esclareceu que o projeto permanece em fase de revisão formal de planejamento após suporte técnico do DER/ES, que emitiu o laudo com diagnóstico predial das necessidades da PGE. Restou acordado com a patrocinadora Dra. Kamila Dela Fuente o modelo a ser seguido, culminando na conclusão da ação corretiva PA-1605 (definição de cenário executivo) e na manutenção em andamento da ação PA-1606 para conclusão da versão 2.0 do Plano de Projeto até 30/11/2026, contemplando o projeto de viabilidade e o projeto básico de execução.

No Projeto Conecta+Seguro, Vítor Martins informou que a instalação do agente antivírus atingiu a marca de 33 servidores e 324 estações de trabalho até 29/09/2026. Ficou ajustada a reprogramação das datas de conclusão das atividades 3.1.10 (capacitação), 3.1.11 (entrega de software/licenças) e 3.1.12 (implantação da solução) para 16/10/2026.

No Projeto PGE UP, Vítor reportou a conclusão das fases de fornecimento e formalização contratual dos switches (itens 3.1.4 e 3.1.5) em 18/08/2026 e 21/08/2026, respectivamente, restando em andamento a otimização das salas técnicas (item 3.2). Quanto à aquisição de equipamentos de tecnologia (item 4.2.1), destacou que o ETP e a formalização da divisão em três grupos (monitores, desktops e notebooks) encontram-se temporariamente paralisados para priorização das frentes do Office 365 e da segurança cibernética. No tocante ao Office 365 (item 5.2.9 e seguintes), detalhou a sincronização do Active Directory local com o Microsoft Entra ID concluída em 29/09/2026, a configuração em andamento do Múltiplo Fator de Autenticação (MFA) em piloto na GIN e a preparação da sincronização das caixas de correio para liberação

2026-GLTG9X - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 30/09/2026 17:15 PÁGINA 5 / 7

geral até 16/10/2026, acompanhada de cronograma de capacitação (administradores a partir de 13/10/2026 e turmas de usuários em outubro e novembro).

No Projeto Inova PGE, Paulo Sérgio atualizou as ações de benchmarking jurídico (atividade 3.1), abrangendo visitas e consultas técnicas a diversas instituições públicas (Tribunal de Justiça, UFES, IFES, Defensoria Pública, AGU e PGDF) voltadas à prospecção de melhores práticas e modelos de sistemas de gestão jurídica, cujos resultados serão consolidados em relatório analítico com término previsto para dezembro de 2026.

No Projeto Governança em Ação, Francine e Rômulo informaram o reagendamento dos fóruns de debate e insights atrelados à capacitação em gestão de projetos da parceria ESESP/Google (atividade 2.2.3), reestruturando a dinâmica de três encontros de uma hora para dois encontros ampliados de uma hora e meia, propiciando maior prazo para assimilação dos conteúdos pelos novos inscritos. Registrou-se ainda a continuidade das tratativas com a patrocinadora para a definição da data da terceira visita técnica de benchmarking (atividade 5.4.2).

No Projeto Radar PGE, Francine e Rômulo informaram que a metodologia de cálculo foi concluída e a minuta dos questionários internos e externos (atividade 2.1) foi finalizada, seguindo para validação institucional pelo CIGE durante o mês de outubro de 2026 (atividade 2.2). Destacou-se que a futura configuração das ferramentas de coleta poderá integrar os recursos corporativos do Microsoft Forms vinculados ao Office 365, assegurando salvaguardas da LGPD e mecanismos de anonimização.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo a presente ata lavrada pela Unidade de Gestão Estratégica e Inovação (UNIGE), que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por meio do sistema e-Docs.

Vitória, 30 de setembro de 2026.

Unidade de Inovação e Gestão Estratégica - UNIGE
(27) 3636 5116 – unige@pge.es.gov.br

2026-GLTG9X - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 30/09/2026 17:15 PÁGINA 6 / 7

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FRANCINE KAMPFF PIMENTEL
ASSESSOR ESPECIAL NIVEL IV QCE-03
GPGE - PGE - GOVES
assinado em 30/09/2026 16:39:17 -03:00

PAULO SÉRGIO DE SOUZA
GESTOR DE PROJETOS GP-FG
GPGE - PGE - GOVES
assinado em 30/09/2026 16:49:22 -03:00

ROMULO DE ALCANTARA GERALDI
GESTOR DE PROJETOS GP-FG
GPGE - PGE - GOVES
assinado em 30/09/2026 17:15:11 -03:00

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO
Documento capturado em 30/09/2026 17:15:11 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FRANCINE KAMPFF PIMENTEL (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL IV QCE-03 - GPGE - PGE - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: https://e-docs.es.gov.br/d/2026-GLTG9X