ATA DE REUNIÃO MONITORAMENTO

Nº da ATA: 007/2026

Assunto: 7ª Reunião de Monitoramento Tático Operacional (RTO)

Data: 19/08/2026

Horário: 14h às 15h30 (remoto)

Local: Plataforma Zoom / Videoconferência

Autor da Ata: Unidade de Gestão Estratégica e Inovação – UNIGE

Pautas da reunião

- **1º Momento: Desafio da última reunião**
  Retomada dos compromissos estabelecidos no ciclo anterior, com compartilhamento de boas práticas e desafios enfrentados pelos gestores na execução dos projetos.

- **2º Momento: Orientações para a Reunião Estratégica**
  Apresentação do Painel Power BI e orientações para preparação dos gestores para a próxima Reunião Estratégica.

- **3º Momento: Monitoramento dos Projetos Estratégicos**
  Rodada de acompanhamento: execução, ações, avanços, pontos de atenção, gargalos e encaminhamentos.

Participantes

Nome	**Setor**
Francine Kampff Pimentel	UNIGE
Melina Pereira Rodrigues Malini	PFI (representante)
Maira Campana Souto Gama	SPGA
Paulo Sérgio de Souza	UNIGE
Rômulo de Alcântara Geraldi	UNIGE
Vitor Santos Martins	GIN

2026-W38ZFW - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 19/08/2026 17:42 PÁGINA 1 / 7

Livio Oliveira Ramalho	SPGJ
Camila Pizzol	PEP
Aline Hardman Dantas	PCJ
Samira Kill Bortolini	Protocolo
Eliza Martins Silva	GARH
Renato Heitor Moreira	ASCOM

A 7ª Reunião de Monitoramento Tático-Operacional, realizada em 19 de agosto de 2026, foi conduzida pela Unidade de Inovação e Gestão Estratégica (UNIGE), dando continuidade ao calendário anual de monitoramento do Planejamento Estratégico da Procuradoria-Geral do Estado.

Na abertura dos trabalhos, Rômulo contextualizou a reunião dentro do ciclo de monitoramento, destacando a importância da atualização das informações dos projetos estratégicos e da preparação dos gestores para a próxima Reunião Estratégica (RE). Foi reforçado que o processo de monitoramento vem evoluindo ao longo do ano, com a utilização crescente de ferramentas de gestão e de dados para subsidiar o acompanhamento dos projetos e a tomada de decisão.

No primeiro momento, foram retomados os compromissos estabelecidos na reunião anterior, especialmente a utilização do Painel Power BI como ferramenta de acompanhamento dos projetos, o incentivo à participação das equipes no Curso de Gestão de Projetos com Certificação Internacional e o compartilhamento de boas práticas ou desafios vivenciados pelos gestores durante a execução das iniciativas.

Foi ressaltada a importância do compartilhamento de experiências entre os gestores, buscando estimular o aprendizado coletivo e identificar soluções para dificuldades comuns na execução dos projetos. Nesse sentido, foi apresentada uma dinâmica baseada na identificação do desafio enfrentado, da ação ou solução adotada e do resultado alcançado.

2026-W38ZFW - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 19/08/2026 17:42 PÁGINA 2 / 7

No segundo momento, Rômulo e Francine apresentaram orientações para a próxima Reunião Estratégica, com destaque para a utilização do Painel de Monitoramento do Planejamento Estratégico desenvolvido em Power BI como instrumento de apoio à apresentação dos projetos.

Foi demonstrada a navegação pelo painel e reforçada a importância de que os gestores acessem previamente a ferramenta, conheçam os dados relativos aos seus respectivos projetos e verifiquem as informações de execução, cronograma, entregas, riscos, pontos de atenção e acordos de resultados.

Destacou-se que a utilização do Power BI permitirá uma visão mais integrada do portfólio estratégico e deverá contribuir para uma apresentação mais objetiva e gerencial na Reunião Estratégica, possibilitando que os gestores não apenas apresentem os percentuais de execução, mas também contextualizem eventuais atrasos, seus motivos, as medidas adotadas e as necessidades de apoio ou decisão.

Durante a orientação, foi identificado que alguns participantes ainda apresentavam dificuldades de acesso ao painel. Renato informou não ter recebido as credenciais necessárias, ficando acordado que a situação será verificada junto ao Prodest. Também foi reforçada a necessidade de realização de busca ativa junto aos gestores que eventualmente ainda não tenham acesso ou estejam enfrentando dificuldades para utilização da ferramenta.

Superada essa etapa, iniciou-se a rodada de monitoramento dos projetos estratégicos.

Melina, representando o gestor do Projeto Recupera+, apresentou atualização das atividades relacionadas à automação dos processos e às articulações com parceiros. Foi informado que permanecem em andamento algumas providências relacionadas à formalização de parcerias, especialmente com a CDL e o Serasa. Ficou definido que as informações serão repassadas ao Dr. Eliezer, gestor do projeto, para obtenção de atualização quanto ao andamento dessas articulações e posterior registro no instrumento de monitoramento. Quanto ao item 3.1, destacou o avanço na análise dos indicadores de efetividade, tendo sido iniciada a comparação dos dados referentes ao primeiro semestre de 2025 e de 2026, tendo sido identificada evolução de 132,58% no indicador analisado.

2026-W38ZFW - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 19/08/2026 17:42 PÁGINA 3 / 7

Camila, apresentou atualização das atividades relacionadas ao projeto execução ótima, relativo as demandas de FGTS. Informou que em razão do aumento da demanda relacionada às questões de FGTS específico, está em curso avaliação de uma estrutura interna especifica para tratamento dessas demandas, tendo sido mencionada a possibilidade de criação de núcleo especializado para atuação na matéria. Registrou ainda, que o Termo de Cooperação com o Tribunal de Justiça foi assinado em 11 de junho.

No acompanhamento das atividades relacionadas à elaboração de modelos jurídicos e padronização de peças, Lívio esclareceu que algumas das entregas possuem natureza contínua, uma vez que os modelos deverão permanecer em processo de atualização e aperfeiçoamento conforme as necessidades institucionais. Foi discutida, portanto, a necessidade de que o monitoramento dessas atividades considere sua característica permanente, não necessariamente vinculada a uma única data de conclusão.

Maira e Paulo relataram dificuldades relacionadas à utilização do Minuta IA, especialmente em razão das atualizações frequentes da ferramenta. Foi ressaltada a necessidade de capacitação e atualização contínuas dos usuários para acompanhamento das novas funcionalidades.

Vitor informou que está articulando a realização de workshops de atualização e reciclagem com representante da ferramenta Minuta IA visando apresentar as novas funcionalidades, esclarecer dúvidas e compartilhar orientações práticas com os usuários.

Durante a reunião, também foi apresentado o trabalho de saneamento das informações utilizadas no monitoramento estratégico, tendo sido informado que os processos classificados de maneira inadequada foram identificados e corrigidos, contribuindo para a melhoria da qualidade e confiabilidade dos dados utilizados pela gestão.

Renato apresentou atualização sobre o processo de aquisição de equipamentos destinados às atividades de comunicação e videocast, informando que os workstations foram adquiridos pelo valor aproximado de R$ 164 mil, com previsão de entrega em outubro. Quanto aos demais equipamentos, o processo permanece em fase de pesquisa de preços, aguardando revisão para continuidade das providências administrativas.

2026-W38ZFW - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 19/08/2026 17:42 PÁGINA 4 / 7

Eliza apresentou atualização do projeto relacionado ao mapeamento de atribuições, informando que, em razão de orientações da SEGER, houve necessidade de revisão da abordagem inicialmente prevista. O trabalho, que anteriormente considerava o mapeamento de competências por cargos ou perfis, passou a contemplar o levantamento das atribuições de cada unidade organizacional. O TR encontra-se em revisão junto à Gerência Geral, de acordo com a nova abordagem.

Vitor apresentou atualização do projeto Conecta+Seguro, informando que as atividades de configuração e treinamento se encontram em andamento, com previsão de conclusão em 1º de outubro de 2026. Foi destacado que parte significativa das atividades ocorre em ambiente técnico e, por essa razão, seus efeitos poderão não ser imediatamente percebidos pelos usuários finais.

Também foram apresentadas atualizações referentes às licitações e aquisições em andamento, tendo sido registrada a conclusão de uma licitação realizada em 10 de agosto, cuja documentação encontra-se em análise pelo setor responsável pelos contratos.

Foi discutida ainda a reorganização do item 4.2, que passou a ser dividido em três grupos, contemplando monitores de 34 polegadas, notebooks e desktops, bem como as etapas subsequentes relacionadas à assinatura contratual, início do plano de projeto e realização dos treinamentos destinados aos administradores e usuários.

Vitor informou, ainda, que as equipes estão trabalhando paralelamente no Plano de Projeto, incluindo atividades relacionadas à configuração de licenças e à implementação do *Copilot Enterprise* para usuários-chave, especialmente gestores e procuradores.

Paulo apresentou atualização do projeto relacionado à governança e gestão de processos, informando que foi concluída a segunda visita técnica à AGU, com resultado positivo. A equipe vem avançando na estruturação da hierarquia de processos, utilizando como referência os macroprocessos já estabelecidos na cadeia de valor da PGE/ES.

Francine compartilhou também informações sobre a visita técnica realizada à Procuradoria-Geral do Distrito Federal – PGDF, destacando o intercâmbio de experiências, o compartilhamento de materiais e as oportunidades identificadas para

2026-W38ZFW - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 19/08/2026 17:42 PÁGINA 5 / 7

aprimoramento das práticas de planejamento, governança e gestão de processos na PGE/ES.

Foi ressaltada a importância das visitas técnicas como mecanismo de benchmarking institucional e de compartilhamento de boas práticas, tendo sido discutida a possibilidade de realização de nova visita, possivelmente à PGE da Bahia, considerando sua experiência consolidada em planejamento estratégico e a utilização do sistema Attus, que poderá servir como referência para estudos em desenvolvimento na PGE/ES.

Rômulo informou, que o projeto Radar PGE encontra-se em fase de elaboração dos questionários destinados aos públicos interno e externo. Foi apresentada a possibilidade de racionalização dos instrumentos de coleta, com eventual consolidação dos questionários inicialmente previstos, buscando maior objetividade na aplicação e facilidade de análise dos resultados.

Ao final da reunião, foi reforçada a necessidade de que todos os gestores acessem o Painel Power BI antes da próxima Reunião Estratégica, verificando as informações de seus respectivos projetos e comunicando à UNIGE eventuais inconsistências ou necessidades de atualização.

Também foi reforçada a orientação para que os gestores estejam preparados para apresentar não apenas a situação atual de seus projetos, mas principalmente os avanços alcançados, pontos de atenção, gargalos identificados, causas de eventuais desvios e medidas adotadas ou necessárias para impulsionar as entregas.

Por fim, a equipe da UNIGE verificará a situação dos acessos ao Power BI, especialmente o acesso de Renato, Camila e Eliza e realizar busca ativa junto aos gestores.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo a presente ata lavrada pela Unidade de Inovação e Gestão Estratégica (UNIGE), que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por meio do sistema e-Docs.

Vitória, 19 de agosto de 2026.

Unidade de Inovação e Gestão Estratégica - UNIGE
(27) 3636 5116 – unige@pge.es.gov.br

2026-W38ZFW - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 19/08/2026 17:42 PÁGINA 6 / 7

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FRANCINE KAMPFF PIMENTEL
ASSESSOR ESPECIAL NIVEL IV QCE-03
GPGE - PGE - GOVES
assinado em 19/08/2026 17:19:09 -03:00

PAULO SÉRGIO DE SOUZA
GESTOR DE PROJETOS GP-FG
GPGE - PGE - GOVES
assinado em 19/08/2026 17:37:57 -03:00

ROMULO DE ALCANTARA GERALDI
GESTOR DE PROJETOS GP-FG
GPGE - PGE - GOVES
assinado em 19/08/2026 17:42:43 -03:00

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO
Documento capturado em 19/08/2026 17:42:43 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FRANCINE KAMPFF PIMENTEL (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL IV QCE-03 - GPGE - PGE - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: https://e-docs.es.gov.br/d/2026-W38ZFW