

ATA DE REUNIÃO MONITORAMENTO

Nº da ATA: 004/2025

Assunto: 3ª Reunião de monitoramento tático operacional (RTO)

Data: 16/10/2025

Horário: 14h às 16h (remoto)

Local: Plataforma Zoom

Autor da Ata: Unidade de Gestão Estratégica e Inovação – UNIGE

Pautas da reunião

- Abertura da reunião;
- Revisão de status de tarefas, marcos e riscos dos projetos dos portfólios;
- Feedbacks e definições de próximos encaminhamentos.

Convidados para reunião

Participante	Setor	Situação
Camila Neves	FDC	Presente
Renata Vilhena	FDC	Presente
Maria Cláudia Miranda	FDC	Presente
Luciane	FDC	Presente
Francine Kampff Pimentel	UNIGE	Presente
Luciana Merçon Vieira	CG	Presente
Marcelo Amaral Chequer	PEP	Presente
Maira Campana Souto Gama	SPGA	Presente
Maria de Lourdes Abdalla G. Starling	GEAD	Presente
Michelli Rosário	GEAD	Presente
Sílvia Alves Moreira	ALMOX	Presente
Péricles Ferreira de Almeida	PPE	Presente
Rafael Santos de Almeida	CPRACES	Presente
Rômulo de Alcântara	UNIGE	Presente
Samira	GCI	Presente
Thais Cordeiro Mantovaneli	UNIGE	Presente
Vitor Santos Martins	GIN	Presente

A professora Renata fez a abertura da reunião tática, pontuando que esta servirá como ponto de partida para a próxima reunião estratégica, que será realizada na semana seguinte (dia 23/10/2025).

Em seguida, explicou a metodologia que será aplicada no encontro: percorrer o cronograma, as tarefas atrasadas e planos de ação para elas, passando a condução da reunião para Camila e Rômulo.

PGE Ágil

Questionou-se a finalização da atividade 1.1.2, cujo prazo final era a data de ontem (dia 15/10/2025). Dr. Péricles informou que já começou o levantamento por meio de planilha e que pediu o auxílio da UNIGE para aperfeiçoá-la. Além disso, questionou a possibilidade de retirar esses dados diretamente do sistema (PGE.Net). Camila pontuou que o levantamento das ferramentas tem o prazo até dezembro e que a atual fase é identificação dos gargalos. Assim, entendeu-se que a atividade 1.1.2 foi concluída, pois existe a planilha com o levantamento dos dados – restando identificar os gargalos.

Concomitantemente, está sendo realizado o levantamento de pareceres padronizáveis e o levantamento de ferramentas.

Camila perguntou sobre eventuais planos de ação para concluir a etapa 1.1.5 até 29/12, mas Dr. Péricles considerou que essa atividade ainda está dentro do prazo para desenvolvimento.

Rômulo pontuou que a entrega da planilha aperfeiçoada pode ser um risco a ser registrado no plano de ação, ficando ele como responsável pela tarefa.

A atividade 1.2.3, cuja previsão de entrega era 15/10/25, não foi iniciada ainda. Camila propôs a consignação no plano de ação de uma reunião para tratar dessa atividade. Dra Maira explicou que essa atividade é basicamente a criação de um grupo para debate, sem a necessidade de concluir a regulamentação nesse momento. Assim, ficou registrado no plano de ação realizar uma reunião até o dia 30/10 e como responsável da tarefa o Dr. Péricles.

Uniformiza PGE

Dr. Péricles informou que a equipe está definida e, portanto, a tarefa foi concluída. A equipe é composta pelo Dr. Horácio, Dr. Leandro e Dr. Péricles. Este consignou que essa equipe pode sofrer alterações em razão da reestruturação interna da consultoria. Dr. Péricles registrou que as atividades 1.1.2 e a 1.1.4 foram iniciadas. As atividades estão andando conforme o planejado.

Monitor Estratégico Administrativo

Dra. Maira informou que o cronograma está atrasado, sendo necessário revisar todos os prazos. Sua intenção é que o projeto coincida com o Monitor Estratégico Judicial, devendo ser realizada uma reunião de alinhamento com o Dr. Lívio, pois são dois projetos que andam juntos. Essa informação foi consignada na sessão de comentários da planilha e a tarefa de marcar a reunião com o Dr. Lívio foi registrada no plano de ação, a ser realizada até 24/10/25.

Acordo Legal

Dr. Rafael informou que duas setoriais responderam seu e-mail, de forma que foi realizado e levantado temas com as setoriais para elaboração de planilha (conclusão da tarefa 1.1.1). Camila sugeriu registrar no plano de ação a validação com o Procurador-Geral a necessidade de levantar mais temas, pois a resposta da PCJ e da PEP já são suficientes para o bom desenvolvimento do projeto.

A atividade 1.1.2 foi iniciado e o tema foi definido.

A atividade 1.1.3 e 1.1.4 também foram realizadas, mas a versão final da planilha está sendo revisada – selecionando os dados mais importantes.

Foi consignado o risco de restrição de recursos humanos (servidores de férias).

A estimativa de novo prazo para conclusão da atividade 1.1.5 é até 15/11/2025. Assim, a atividade 1.1.6 terá seu início adiado, mas Dr. Rafael crê que não será necessário postergar a entrega final.

Foi registrado como alerta a questão de diminuição do prazo para realização da tarefa.

Execução Ótima

Dr. Marcelo informou que iniciou o levantamento do impacto financeiro da atuação da PEP, de modo que a setorial possui dados parciais da economia gerada em 2025, mas deve aguardar até o final do ano para ter a totalidade das informações (o levantamento quanto aos precatórios já foi finalizado, mas os relativos ao RPV somente serão consolidados no final do ano).

A atividade 1.1.3 foi iniciada, mas somente será concluída no final do ano (29/12/2025). Foi mapeado potenciais entraves normativos e uma reunião setorial será agendada para o final de outubro, com o fim de definir critérios e parâmetros de priorização de soluções (atividade 1.1.2).

Radar PGE

Dra. Luciana informou que a atividade 1.3.1 foi concluída no dia 09/10, a partir de debates com pontos focais de cada setorial e consolidação pela Corregedora.

A atividade 1.4.1 está em andamento, com a definição de pontuação para cada meta e até sexta vai ser consolidada.

Será agendada a reunião com a alta gestão, sem prejuízos de debates prévios, para homologar a proposta.

PGE Bem Viver

Samira, representando a gestora do projeto (Eliza), informou que a atividade 1.1.1 foi iniciada. Os dados são rotineiramente encaminhados para a SEGER, sendo solicitados à Secretaria, em especial a equipe do SIARHES, a consolidação desses dados. Samira crê que está tudo dentro do planejado.

Como pendência, consignou-se o melhor esclarecimento do escopo da atividade 1.1.2 e como risco a falta de adesão a essa consulta, por estar prevista em mês de janeiro, quando há muitos servidores de férias.

Trilha PGE

Foi encaminhada pesquisa aos servidores (atividade 1.1.1), mas Samira não sabe dizer se a atividade foi concluída.

Samira informou que já foi iniciada a elaboração do TR para a contratação de consultoria externa.

Samira disse que a atividade consignada no plano de ação para a atividade 1.1.1 foi realizada, sendo reforçada a participação na pesquisa.

PGE Acessível

Maria de Lourdes atualizou as atividades, informando que a tarefa 1.2.1, 1.2.2 e 1.2.3 foram concluídas.

Silvia informou que a atividade 1.3.1.1 (construção do TR) ainda não foi iniciada, mas que o DFD já foi iniciado, sendo este o primeiro passo para o processo de contratação, cuja autuação deverá acontecer até o final dessa semana.

A equipe já começou a levantar valores com empresas de consultoria, para estimativa de mercado, pois o próximo desafio é a pesquisa de mercado. Nessa etapa foi mapeado o risco de não conseguir cumprir a pesquisa em 2 meses, conforme previsto no cronograma, em razão de demora na resposta das empresas.

Conecta + Seguro

O gestor do projeto disse que a tarefa 1.2 foi iniciada, mas não está se desenvolvendo da forma que esperava, por conflitos de agenda. Por isso, ainda está em fase de elaboração. O plano de ação para não deixar a tarefa atrasar é delegar tarefas para a equipe técnica até o dia 17/10.

PGE UP

Vitor informou que as atividades 1.5, 1.6 e 1.7 foram concluídas dentro dos prazos previstos. A atividade 1.8 foi iniciada e se desenvolve dentro do esperado.

Quando a atividade 1.8 estiver pronta e aprovada (atividade 1.9), é provável que o item 2, 3 e 5 sejam revisados (tanto prazos quanto entregas), em razão da reflexão gerada pelo diagnóstico.

Foi proposto como plano de ação realizar uma reunião, na data de 27/10/2025, após o diagnóstico, para debate sobre eventual revisão do cronograma, entre o gestor do projeto e o patrocinador. Também foi registrada no plano de ação a tarefa de revisão, tanto do cronograma do projeto quanto do PCA 2025/2026.

Como pendência, ficou registrada a necessidade de buscar informações com Dr. Gabriel Laender, para levantar riscos já mapeados no âmbito do contrato de consultoria para adequação à LGPD.

Governança em Ação

Rômulo informou que a primeira visita técnica (tarefa 1.1.4) foi realizada. A atividade 1.2.1 também foi iniciada, por meio de prospecção de mercado. As atividades estão em andamento (e concluídas) dentro do esperado / prazo estipulado.

Indicação de 2ª visita técnica: Bahia e Mato Grosso do Sul.

Concilia PGE, Inova PGE e Radar PGE

Início em 2026. Sem riscos no momento.

Ao final da reunião, a Dr^a Luciana sugeriu uma readequação de agendas, pois às quintas-feiras o Dr. Lívio possui compromisso com a sessão do Pleno no Tribunal de Justiça Estadual.

Ao final, as professoras da FDC lembraram a reunião na próxima semana e fizeram os agradecimentos.

Após os gestores de projeto e seus representantes se retirarem da sala virtual, foi realizada uma breve reunião de feedback.

Pontos de Atenção:

- Não liberar as pessoas antes do final da reunião, para gerar mais engajamento com a entrega e reforçar a ideia da necessidade de ajuda;
- Atenção e cuidado para confirmar falas dos gestores de projeto foram boas práticas.

Sugestões:

- Escrever os comentários logo que a pessoa estiver narrando, para dar maior dinamicidade à reunião;
- Uma pessoa guia a reunião e a outra faz as anotações.

Encaminhamentos:

- UNIGE: Analisar alterações das agendas para as próximas reuniões;
- Rômulo encaminhar a planilha atualizada para a professora Renata;
- Camila fazer gráficos sobre andamento dos projetos para apresentar na reunião estratégica.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo esta ata lavrada pela Unidade de Gestão Estratégica e Inovação - UNIGE, que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente via sistema e-Docs.

Vitória, 16 de outubro de 2025.

Unidade de Inovação e Gestão Estratégica - UNIGE

(27) 3636 5116 - planejamento@pge.es.gov.br

Procuradoria Geral do Espírito Santo – PGE

www.pge.es.gov.br