

ATA DE REUNIÃO MONITORAMENTO

Nº da ATA: 003/2026

Assunto: 3ª Reunião de Monitoramento Tático Operacional (RTO)

Data: 22/04/2026

Horário: 14h às 15h (remoto)

Local: Plataforma Zoom / Videoconferência

Autor da Ata: Unidade de Gestão Estratégica e Inovação – UNIGE

Pautas da reunião:

➤ 1º Momento: Avisos iniciais

- Indicadores 2025: reta final da apuração
- Apresentação do Formulário de Solicitação de Mudança – FSM (e-flow)
- Primeira Reunião Estratégica – Ciclo 2026

➤ 2º Momento: Monitoramento

- Acompanhamento dos projetos estratégicos
- Avanços, pontos de atenção, gargalos e encaminhamento do ciclo de monitoramento

Participantes

Nome	Setor
Aline Hardmann Dantas	PEP
Camila Pizzol de Almeida	PEP
Eliza Martins Silva	GARH
Francine Kampff Pimentel	UNIGE
Julia Maria Schwab	UNIGE

Larissa Almeida	CPRACES
Laryssa Ferraz Entringer de Araujo	PFI
Lívio Oliveira Ramalho	SPGJ
Marcelo do Amaral Chequer	PEP
Paulo Sérgio de Souza	UNIGE
Pericles Ferreira de Almeida	PPE
Rafael Santos de Almeida	CPRACES
Rômulo de Alcântara Geraldi	UNIGE
Samira Masruha Bortolini Kill	Protocolo
Vitor Santos Martins	GIN

A Reunião de Monitoramento Tático-Operacional, realizada em 22 de abril de 2026, às 14h, em formato virtual, foi conduzida pela Unidade de Gestão Estratégica e Inovação (UNIGE), no contexto da 3ª Reunião Tático-Operacional do ciclo anual de monitoramento de 2026. A reunião integra a sequência estruturada de encontros periódicos, iniciada em janeiro, e antecede a 1ª Reunião Estratégica presencial, prevista para o dia 6 de maio.

Na abertura, foi apresentado o posicionamento da reunião no calendário anual de monitoramento, destacando-se o encadeamento entre as reuniões tático-operacionais e estratégicas ao longo do ano, com vistas a assegurar o acompanhamento contínuo da execução do planejamento estratégico e o alinhamento institucional.

Ainda no primeiro momento, foram reforçados os avisos iniciais, com destaque para a reta final da apuração dos indicadores estratégicos do ano-base 2025. Foi informado que, dos 23 indicadores definidos, 21 já foram apurados, evidenciando avanço

consistente na consolidação dos dados e na preparação institucional para a etapa de comunicação dos resultados. Permanecem pendentes dois indicadores: participação de servidores e procuradores em capacitações de autocomposição e índice de publicações científicas, cuja apuração depende de coleta complementar de informações junto às áreas responsáveis.

Como encaminhamento, foi apresentada a estratégia de coleta estruturada dessas informações por meio de formulário eletrônico a ser disponibilizado via sistema E-flow, com o objetivo de padronizar o recebimento dos dados e facilitar sua consolidação. Nesse contexto, foi ressaltado o papel estratégico dos gestores como agentes multiplicadores, responsáveis por antecipar a comunicação às equipes, estimular o engajamento e contribuir para a qualidade e tempestividade das informações prestadas.

Na sequência, Francine comunicou que o Formulário de Solicitação de Mudança (FSM) já se encontra disponível em ambiente de produção, devendo ser utilizado como canal oficial para formalização de demandas de alteração de projetos.

Ainda no primeiro momento, foram detalhados os objetivos e o formato da 1ª Reunião Estratégica do ciclo 2026, agendada para o dia 6 de maio. Destacou-se que, pela primeira vez, o encontro será realizado presencialmente, com caráter predominantemente expositivo e proposta de ampliação do público, visando fortalecer a transparência, o diálogo institucional e a comunicação dos resultados. O encontro reunirá, de forma integrada, o panorama dos projetos em andamento e a apresentação consolidada dos indicadores estratégicos do ano-base 2025, sendo a presente reunião tático-operacional considerada etapa preparatória para esse momento.

Superada a etapa de avisos iniciais, passou-se ao segundo momento da reunião, dedicado ao monitoramento dos projetos.



Iniciou-se pela análise do projeto Acordo Legal. Rômulo e Rafael Almeida informaram a conclusão da primeira etapa e o início da fase de elaboração do relatório de diagnóstico. Foi destacado que a redução de pessoal na equipe, aliada à dificuldade de contratação de estagiários, tem impactado o andamento tanto deste projeto quanto do Concilia PGE. Como encaminhamento, ficou acordado que será elaborada proposta de adequação de recursos humanos a ser submetida ao Procurador-Geral até o final do mês.

No âmbito do projeto Uniformiza PGE, Lívio apresentou avanços voltados à padronização de modelos e procedimentos, com ênfase na uniformização da atuação institucional diante da entrada de novos membros. Foram realizadas adequações para explicitar os grupos de trabalho necessários e conferir maior transparência ao acompanhamento das atividades. O projeto encontra-se em fase de definição de propósito e regulamentação de fluxos internos para utilização de pareceres. Na oportunidade, Lívio registrou elogio formal à equipe da UNIGE pelo apoio, atenção e dedicação dispensados aos gestores, destacando a relevância da atuação colaborativa para o avanço das iniciativas estratégicas.

Quanto ao projeto PGE Ágil, foi informado que a atividade de regulamentação segue em andamento, dentro do prazo previsto. Pericles destacou que o grupo de trabalho já iniciou suas reuniões e que o cronograma está sendo cumprido regularmente.

Em relação ao projeto Execução Ótima, Rômulo registrou reunião recente entre a UNIGE e os gestores, ressaltando a atuação colaborativa entre as três lideranças envolvidas. Foi identificada a necessidade de revisão da fórmula do indicador de valor economizado, visando maior sensibilidade na mensuração dos resultados, o que demandará alinhamento específico com Marcelo, Aline e Camila. Também foram revisitados os marcos do projeto, com destaque para o prazo de 31 de maio, referente à definição de protocolos de análise e priorização de casos. Marcelo pontuou que as diretrizes

elaboradas poderão atuar como instrumento de capacitação multiplicadora, independentemente de cursos formais.

No que se refere ao projeto de Monitoramento Estratégico, a UNIGE informou que a iniciativa se encontra em fase final, restando pendentes o treinamento operacional do Painel de Insights e alinhamento com os Procuradores-Chefes. Paulo esclareceu que a ferramenta já foi instalada, mas ainda requer ajustes na extração de dados, definição de processos estratégicos e organização de perfis de acesso. Deliberou-se pela realização de novo treinamento após a superação dessas pendências técnicas.

Sobre o projeto Trilha, foi relatada reunião prévia em que se discutiram dificuldades na mensuração do indicador relacionado ao CID's. Diante disso, foi proposta a substituição por indicador de absenteísmo, encontrando-se o projeto em fase de revisão, com prazo até o final do mês. Eliza registrou agradecimento à equipe da UNIGE pelo apoio técnico durante o processo de ajustes. Na mesma linha, foi confirmada a evolução de projetos em revisão, incluindo o "Bem Viver", que será apresentado na reunião estratégica de 6 de maio como iniciativa de engajamento institucional.

No âmbito do projeto PGE + Acessível, registrou-se alteração de estratégia, com substituição da contratação externa pela atuação do DER como consultor técnico, em razão da ausência de interessados no certame licitatório.

Em relação ao projeto Conecta + Seguro, sob responsabilidade da GIN, o gestor informou a conclusão das ações iniciais e o encaminhamento para aprovação da Gerência-Geral, prevista até o final do mês, com posterior execução das etapas de adesão e implantação. No projeto PGE UP, Vitor informou a conclusão das ações iniciais e o avanço da infraestrutura de rede e data center, com previsão de finalização do ETP até o final do mês. Destacou-se o progresso na atualização de memória dos notebooks, com 33 equipamentos já contemplados, e reforçou-se a necessidade de agendamento pelos procuradores, considerando que o procedimento tem duração média de 20 a 30

minutos. Também foram apresentados avanços nos documentos DFD, ETP e TR, com a unificação de processos anteriormente segregados, além da ampliação da banda de internet de 100 para 450 Mbps, o que resultou em melhorias na navegação.

No projeto InovaPGE, Paulo informou que a iniciativa permanece em fase de revisão desde 31 de março, aguardando validação do Procurador-Geral até o final do mês.

Por fim, no projeto Governança em Ação, a UNIGE destacou que as atividades estão em andamento, incluindo a participação no curso de Gestão de Projetos da Google, em parceria com a ESESP. No âmbito do Projeto Radar, encontra-se em desenvolvimento a elaboração de questionários de satisfação, com base em benchmarking com outras instituições.

Ao final, foi reiterado que a UNIGE seguirá atuando de forma integrada com os gestores, oferecendo suporte na estruturação de soluções, no acompanhamento de cronogramas e na consolidação das informações estratégicas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo a presente ata lavrada pela Unidade de Gestão Estratégica e Inovação (UNIGE), que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por meio do sistema e-Docs.

Vitória, 22 de abril de 2026.

Unidade de Inovação e Gestão Estratégica - UNIGE
(27) 3636 5116 – unige@pge.es.gov.br