

ATA DE REUNIÃO MONITORAMENTO

Nº da ATA: 002/2026

Assunto: 2ª Reunião de Monitoramento Tático Operacional (RTO)

Data: 11/03/2026

Horário: 14h às 16h (remoto)

Local: Plataforma Zoom / Videoconferência

Autor da Ata: Unidade de Gestão Estratégica e Inovação – UNIGE

Pautas da reunião:

➤ 1º Momento: Avisos iniciais

- Unificação das reuniões de fevereiro e março
- Apuração dos indicadores estratégicos
- Reunião estratégica presencial – maio

➤ 2º Momento: Monitoramento

- Acompanhamento dos projetos estratégicos
- Atualizações de cronograma e encaminhamentos

Participantes

Nome	Setor
Aline Hardmann Dantas	PEP
Camila Pizzol de Almeida	PEP
Eliza Martins Silva	GARH
Francine Kampff Pimentel	UNIGE
Julia Maria Schwab	UNIGE

Lívio Oliveira Ramalho	SPGJ
Maira Campana Souto Gama	SPGA
Marcelo do Amaral Chequer	PEP
Paulo Sérgio de Souza	UNIGE
Renato Heitor Santoro Moreira	ASCOM
Rodrigo Francisco de Paula	CEI
Rômulo de Alcântara Geraldi	UNIGE
Vitor Santos Martins	GIN

A reunião de Monitoramento Tático Operacional, realizada em 11 de março de 2026, às 14h, em modalidade virtual, foi conduzida pela Unidade de Gestão Estratégica e Inovação – UNIGE, com foco no acompanhamento do andamento dos projetos estratégicos institucionais, verificação da evolução da apuração de indicadores e alinhamento de encaminhamentos necessários para continuidade da execução do Planejamento Estratégico da Procuradoria Geral do Estado.

Na abertura, Rômulo de Alcântara informou que, em razão de ajustes de agenda institucional, as reuniões ordinárias previstas para fevereiro e março foram unificadas neste encontro, mantendo-se o compromisso institucional de acompanhamento periódico dos projetos estratégicos. Foi informado também que está prevista a realização de reunião estratégica presencial no dia 06 de maio, na sede da PGE, ocasião em que serão apresentados os avanços consolidados das iniciativas estratégicas.

Na sequência, foi apresentado o status da apuração dos indicadores institucionais, destacando-se que aproximadamente 80% dos indicadores já se encontram consolidados, restando entre quatro e seis indicadores pendentes, cuja finalização está prevista para 31 de março de 2026. Ressaltou-se o esforço conjunto entre as áreas

responsáveis e a UNIGE para consolidação das informações necessárias à definição das linhas de base e ao acompanhamento da evolução das metas institucionais.

Durante a reunião, Francine Kampff Pimentel apresentou uma inovação no fluxo de gestão de projetos, consistente na criação de formulário padronizado para solicitação de mudanças em projetos estratégicos, desenvolvido no sistema e-Flow no ambiente e-docs. O novo formulário substitui o modelo anteriormente utilizado em documento editável, permitindo maior padronização, rastreabilidade e organização das demandas de alteração de cronograma, escopo ou indicadores.

Foi esclarecido que o fluxo do formulário prevê encaminhamento inicial à UNIGE, para análise e assessoramento técnico, e posterior direcionamento às instâncias deliberativas competentes, como patrocinador ou CIGE, conforme o nível de impacto da alteração solicitada. Informou-se que a ferramenta encontra-se em fase final de testes, com previsão de disponibilização em ambiente de produção na semana seguinte, acompanhada de vídeo tutorial explicativo destinado aos gestores de projetos.

Na continuidade da reunião, Rômulo apresentou atualização sobre o Projeto Monitor Estratégico Administrativo, informando que as duas primeiras etapas já foram concluídas, incluindo a validação do painel de acompanhamento pelo gestor responsável. O treinamento operacional para utilização dos painéis, inicialmente previsto para o início de março, precisou ser reprogramado em razão das atividades relacionadas à Caravana da Inovação, devendo ser realizado até o final da próxima semana.

No âmbito do Projeto Execução Ótima, os gestores Marcelo Amaral Chequer, Aline Hardman e Camila Pizzol apresentaram avanços na análise do fluxo de processos relacionados a pagamentos de Requisições de Pequeno Valor (RPV) e na identificação de entraves normativos e operacionais. Durante a discussão, foi destacada a necessidade de inovação tecnológica e aprimoramento de ferramentas de análise,

considerando o elevado volume de processos existentes, o que inviabiliza análise manual individualizada.

Nesse contexto, foi debatida a possibilidade de utilização de parâmetros automatizados para identificação de processos potencialmente elegíveis à autocomposição, priorizando critérios como valor da causa e tempo de tramitação. Deliberou-se pela elaboração de relatório técnico contendo parâmetros, diagnósticos e propostas de solução, a ser apresentado ao patrocinador do projeto ainda no mês de março.

Quanto ao Projeto PGE Ágil, foi informado que se encontra em fase de revisão, conduzida por Dra. Maira e Dr. Pericles, com previsão de conclusão até a primeira quinzena de março. Já o Projeto Uniformiza PGE, sob responsabilidade da Dra. Maira e Dr. Lívio, também está em processo de revisão, com previsão de conclusão até a primeira quinzena de abril.

No acompanhamento do Projeto ComunicaÇÃO, Renato informou que a iniciativa encontra-se atualmente em fase de coleta de preços para aquisição de materiais, abrangendo aproximadamente 16 a 17 itens, etapa necessária para viabilização da execução do programa piloto previsto para agosto.

Em relação ao Projeto SABER ES, Rodrigo de Paula informou que participará de reunião específica sobre o tema, comprometendo-se a trazer informações atualizadas para a próxima reunião de monitoramento.

No âmbito do Projeto Trilha PGE, Elisa relatou que segue em andamento a elaboração do Termo de Referência, atividade que permanece em desenvolvimento.

Sobre o Projeto PGE + Acessível, Rômulo informou que realizará contato com a gestora responsável, a fim de obter atualização acerca do processo de contratação do plano de acessibilidade institucional, cujas informações serão apresentadas na próxima reunião.

Foi solicitado ao gestor Vitor que promova a adequação dos planos dos projetos Conecta + Seguro e PGE UP ao novo formulário de solicitação de mudanças, com apresentação de cronograma atualizado até 17 de abril.

No que se refere ao Projeto Inova PGE, registrou-se que a iniciativa encontra-se em fase de revisão, considerando alterações relacionadas à evolução de ferramentas de inteligência artificial e soluções tecnológicas, com previsão de conclusão da revisão até o final de março.

Por fim, foi informado que o Projeto Radar PGE terá início no mês de abril, contemplando como primeira atividade a construção de questionários e realização de benchmarking, com o objetivo de subsidiar a mensuração de indicadores institucionais de percepção e satisfação.

Restou definido que a UNIGE continuará atuando de forma integrada com os gestores de projetos, apoiando na estruturação de soluções, acompanhamento de cronogramas e consolidação das informações estratégicas.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo esta ata lavrada pela Unidade de Gestão Estratégica e Inovação – UNIGE, que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por meio do sistema e-Docs.

Vitória, 11 de março de 2026.

Unidade de Inovação e Gestão Estratégica - UNIGE
(27) 3636 5116 - planejamento@pge.es.gov.br

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ROMULO DE ALCANTARA GERALDI

GESTOR DE PROJETOS GP-FG

GPGE - PGE - GOVES

assinado em 12/03/2026 18:19:02 -03:00

PAULO SÉRGIO DE SOUZA

GESTOR DE PROJETOS GP-FG

GPGE - PGE - GOVES

assinado em 12/03/2026 18:25:36 -03:00

FRANCINE KAMPFF PIMENTEL

MEMBRO (ESCRITORIO LOCAL DE PROCESSO E INOVAÇÃO -
PGE)

GG - PGE - GOVES

assinado em 12/03/2026 18:19:34 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/03/2026 18:25:36 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por ROMULO DE ALCANTARA GERALDI (GESTOR DE PROJETOS GP-FG - GPGE - PGE - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-C4H22Q>