

ATA DE REUNIÃO MONITORAMENTO

Nº da ATA: 001/2026

Assunto: 1ª Reunião de Monitoramento Tático Operacional (RTO)

Data: 28/01/2026

Horário: 14h às 16h (remoto)

Local: Plataforma Zoom / Videoconferência

Autor da Ata: Unidade de Gestão Estratégica e Inovação – UNIGE

Pautas da reunião:

➤ **1º Momento: Avisos iniciais**

- Novo canal de comunicação
- Apuração dos indicadores 2025
- Ciclo de monitoramento 2026

➤ **2º Momento: Monitoramento**

Execução x Ações

Participantes

Nome	Setor
Rômulo de Alcântara	UNIGE
Francine Kampff Pimentel	UNIGE
Julia Maria Schwab	UNIGE
Maira Campana Souto Gama	SPGA
Lívio Oliveira Ramalho	SPGJ
Pericles Ferreira de Almeida	PPE

Aline Hardmann Dantas	PEP
Marcelo do Amaral Chequer	PEP
Thais de Aguiar Eduão	PFI
Silvia Alves Moreira	ALMOX
Eliza Martins Silva	GARH
Micheli do Rosário	GEAD
Vitor Santos Martins	GIN

Assuntos abordados na reunião

A reunião de Monitoramento Tático Operacional, realizada em 28 de janeiro de 2026, às 14h, em modalidade virtual, foi conduzida pela Unidade de Inovação e Gestão Estratégica – UNIGE, com foco no acompanhamento da execução dos projetos estratégicos, identificação de gargalos e alinhamento sobre os indicadores institucionais referentes ao exercício de 2025, bem como na definição de um roadmap para as reuniões de monitoramento ao longo de 2026.

Na abertura, Francine conduziu a primeira parte da reunião, direcionada aos gestores de projetos, esclarecendo o papel da UNIGE como unidade facilitadora, responsável por apoiar a identificação de entraves e a construção conjunta de soluções. Apresentou o canal oficial de comunicação da UNIGE para tratativas e esclarecimento de dúvidas e contextualizou os desafios relacionados à apuração dos indicadores de 2025, destacando o trabalho proativo em andamento para levantamento de dados com vistas à definição da linha de base (V0/2025). Reforçou-se que o objetivo central da reunião consistiu no monitoramento das ações e da execução dos projetos em curso.

Na sequência, Francine e Rômulo abordaram o status dos indicadores V0, reconhecendo o esforço institucional necessário para o estabelecimento das linhas de base no exercício

de 2025. Foi solicitada a colaboração dos gestores para a apuração dos dados até o prazo de 31 de março, demanda que já havia sido previamente comunicada a parte dos responsáveis. Informou-se que a equipe da UNIGE vem atuando de forma integrada com diversos setores para consolidação de indicadores, incluindo número de demandas encaminhadas, tempo de resposta em consultorias jurídicas e índices de satisfação, entre outros, com a finalidade de apresentação dos resultados na primeira reunião estratégica prevista para o mês de maio.

Foi apresentado o roadmap das reuniões de monitoramento para o ano de 2026, estabelecendo-se a realização de reuniões mensais com os gestores de projetos e reuniões estratégicas quadrimestrais, em formato presencial, com a participação de todas as lideranças da Procuradoria. Rômulo esclareceu que os convites foram encaminhados por meio do sistema Zimbra e solicitou que os participantes ingressem na lista de transmissão do WhatsApp, a fim de receber lembretes sobre as reuniões. Na oportunidade, procedeu-se à revisão do cronograma dos projetos, com destaque para o projeto PGE Ágil, atualmente em fase de revisão, com prazo até 15 de março, e para o projeto Recuperar, que aguarda informações do gestor, que na presente data encontra-se de período de gozo de férias, relativas ao desenvolvimento da etapa atual.

Rômulo conduziu, então, o acompanhamento dos projetos. A Doutora Aline e o Doutor Marcelo relataram o andamento do projeto de automatização de processos, com previsão de conclusão até o mês de março, condicionada à finalização da coleta de dados junto às autarquias. O Doutor Lívio informou que o projeto de Monitor Estratégico encontra-se na fase de configuração e parametrização da ferramenta Power BI do SAJ Insights, com treinamento previsto para março. A Doutora Maira destacou que o projeto administrativo demanda informações adicionais sobre processos cadastrados que não tramitam na PGE, sendo necessária articulação com a PPE para obtenção dos dados.



Rômulo informou, ainda, que o projeto discutido na sequência foi concluído no exercício anterior, sob a gestão da Doutora Luciana, tendo sido encaminhadas as documentações dos atos após a reunião realizada em dezembro.

Na análise dos projetos de monitoramento, Rômulo e Elisa trataram do status do Projeto PGE Bem Viver e do Projeto Trilha. Elisa informou que o indicador originalmente previsto para o Projeto Bem Viver, relacionado à mensuração de servidores afastados por doenças laborais, tornou-se inviável em razão de dificuldades de mensuração e de questões legais. Deliberou-se pela identificação de um novo indicador, tendo sido estabelecido o prazo de 16 de março para alinhamento com a nova gestora e com a Doutora Kamila.

Quanto ao Projeto Trilha, Elisa esclareceu que houve revisão do escopo e que a análise das informações coletadas encontra-se em andamento. Informou, ainda, que será contratada consultoria para análise das necessidades e enquadramento dos servidores, com o objetivo de assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos.

No âmbito do Projeto Conecta+Seguro, Vitor comunicou que a análise da Solicitação de Demanda Técnica (STD) foi concluída em 22 de janeiro, estando os ajustes do Termo de Referência com nova previsão de conclusão para 13 de fevereiro.

Em relação ao Projeto PGE UP, Rômulo e Vitor revisaram o status das atividades, destacando a necessidade de ajustes decorrentes das recomendações da STD. Foram discutidos os impactos da licitação deserta para aquisição de memória RAM, motivada pela elevação de valores, tendo sido informada a remessa de novos procedimentos de pesquisa de preços à Gerência Geral em 27 de janeiro. Deliberou-se, ainda, pela reavaliação da necessidade de processos licitatórios para aquisição de desktops, notebooks e monitores, considerando a disponibilidade de equipamentos novos. Ficou definido que as aquisições de desktops e monitores serão avaliadas até 13 de fevereiro, antes do período de carnaval. A aquisição de telefones IP foi descartada, por não ser considerada necessária pela equipe técnica. Tratou-se também da necessidade de

revisão das ações de capacitação no mês de fevereiro, tendo Rômulo se comprometido a encaminhar o plano de ação após a reunião.

Rômulo apresentou atualizações referentes a três projetos estratégicos da PGE, informando alterações de cronograma e escopo decorrentes de reorganização interna. O Projeto Radar PGE teve seu início reprogramado para abril de 2026 e passará a ser executado pela UNIGE, em substituição à contratação de empresa externa. O Projeto Inova PGE demandará reprogramação em razão das novas implementações de ferramentas da Softplan, com revisão prevista até 31 de março. Já o Projeto Governança em Ação foi ajustado para contemplar capacitação em gestão de projetos, por meio de curso da ESESP em parceria com a Enap, com previsão de oferta gratuita a toda a PGE no segundo semestre. Rômulo demonstrou, ainda, o acesso aos arquivos institucionais da PGE, onde se encontram disponibilizados os projetos estratégicos e o caderno de indicadores, registrando-se que esta foi a primeira reunião realizada sem a participação da consultoria FDC.

Restou definido que será realizada a apuração dos dados dos indicadores pelos setores responsáveis, com prazo até 31 de março de 2026; que serão promovidos ajustes e mudanças nos projetos em andamento, com prazo estimado até 30 de março de 2026; e que serão realizadas adequações com apoio da UNIGE.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo esta ata lavrada pela Unidade de Gestão Estratégica e Inovação - UNIGE, que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente via sistema e-Docs.

Vitória, 28 de janeiro de 2026.

Unidade de Inovação e Gestão Estratégica - UNIGE
(27) 3636 5116 - planejamento@pge.es.gov.br