

RTO

2ª Reunião Tática Operacional

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Procuradoria-Geral do Estado



PiGE

11/03/2026

Nosso foco de hoje:

Atuação colaborativa

A **UNIGE** atua como **unidade de apoio à gestão estratégica**, com foco em facilitar o acompanhamento dos projetos e indicadores do planejamento institucional.

Facilitação e articulação

Nosso papel é **apoiar as áreas responsáveis**, promover alinhamento entre os projetos e ajudar na identificação de oportunidades de melhoria.

Construção conjunta de soluções

As reuniões de monitoramento são espaços para **troca de percepções, identificação de gargalos e construção coletiva de caminhos para superação dos desafios**.

Inteligência coletiva

Acreditamos que a **experiência e o conhecimento das áreas são fundamentais para o aprimoramento da gestão da estratégia**.

Importante

A atuação da UNIGE **não se caracteriza como gestão ou cogestão dos projetos**, sendo voltada à **facilitação, monitoramento e apoio metodológico**.

Roteiro:



1º Momento: Avisos iniciais

- Apuração dos indicadores – Ciclo 2025
- Formulário de Solicitação de Mudança – FSM (e-flow)



2º Momento: Monitoramento

Execução x Ações

1º Momento: Avisos iniciais

Apuração dos indicadores estratégicos - Ciclo 2025

 **Avanço significativo na consolidação dos dados**

Mais de **80% dos indicadores já foram apurados:**

- A maior parte das áreas já encaminhou suas informações
- Restam **poucos indicadores pendentes**, dependentes de retorno de algumas áreas

 **Próximos passos:**

- A UNIGE segue em contato com as áreas responsáveis
- Caso necessário, estamos disponíveis para **apoiar na coleta ou consolidação das informações**

 **Objetivo:** finalizar a apuração completa do ciclo 2025 até **31 de março**

Formulário de Solicitação de Mudança – FSM (e-flow)

Em dezembro de 2025 foi instituído o processo de solicitação de mudança nos projetos, com o lançamento do **Guia Prático – Solicitação de Mudança no Projeto**.

O guia estabelece diretrizes claras para que gestores possam propor ajustes necessários em seus projetos de forma estruturada e documentada.

Guia Prático Solicitação de Mudança no Projeto

1. Apresentação

Este guia prático tem como objetivo formalizar o processo de solicitação de mudanças para os projetos estratégicos da Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo (PGE-ES). O processo é inspirado em boas práticas de gestão de projetos, garantindo que qualquer alteração seja documentada, analisada e aprovada de forma transparente e controlada.

2. Formulário de Solicitação de Mudança (FSM)

O FSM é a ferramenta padrão para registrar e formalizar qualquer alteração no plano do projeto. Ele garante que as mudanças sejam documentadas, avaliadas e aprovadas, evitando impactos negativos no escopo, cronograma e custo do projeto.

3. Processo de Solicitação e Aprovação de Mudança

O fluxo de aprovação garante que as solicitações de mudança sejam analisadas pelas instâncias corretas na PGE-ES, da análise técnica ao mérito estratégico.

- I. **Iniciação e Preenchimento:** O Gestor do Projeto preenche o Formulário de Solicitação de Mudança (FSM).
- II. **Análise Técnica e Metodológica (G1, G2 e G3):** O Gestor do Projeto envia o formulário para a UNIGE. A UNIGE analisa a qualidade do

Formulário de Solicitação de Mudança – FSM (e-flow)

- **Inovação da UNIGE:** Para facilitar o processo, a UNIGE viabilizou o Formulário de Solicitação de Mudança (FSM) no e-flow
- **Formulário digital:** Acesso facilitado através do sistema e-flow, centralizando solicitações e agilizando processos

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Procuradoria-Geral do Estado




Apêndice IIIa - Formulário de Solicitação de Mudança (FSM) – Exemplo de preenchimento

1. Identificação do Projeto:

1.6 Nome do Projeto: Governança em Ação
1.7 Gestor(a) do Projeto: Paulo Sérgio de Souza
1.8 Patrocinador(a) do Projeto: Iuri Carlyle do Amaral Almeida Madruga
1.9 Data de Elaboração do FSM: 05/09/2025
1.10 ID da Solicitação: FSM-001

2. Informações da Solicitação:

2.4 Solicitante (Nome e Setor): Paulo Sérgio de Souza - UNIGE
2.5 Data da Solicitação: 05/09/2025
2.6 Tipo de Mudança Proposta: (X) Melhoria () Outro (especifique):

3. Descrição e Justificativa da Mudança:

3.3 Descrição Detalhada da Mudança Proposta: Solicito a inclusão de uma visita técnica de *benchmarking* adicional em uma organização pública com alta maturidade em gestão estratégica. Esta visita será realizada para complementar a visita já planejada e coletar mais *insights* para aprimorar o modelo de monitoramento.

3.4 Justificativa: A visita extra é necessária pois, após a primeira visita,



E-FLOW^{ES}

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Procuradoria-Geral do Estado

Termos e Condições de Uso

TREINAMENTO

SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE PROJETO (FSM)

Formulário de Solicitação de Mudança de Projeto (FSM)

O presente formulário assegurará que as solicitações de mudança sejam analisadas pelas instâncias competentes da PGE-ES, contemplando desde a análise técnica até a deliberação estratégica.

I. Iniciação e Preenchimento
O Gestor do Projeto preenche o Formulário de Solicitação de Mudança (FSM).

II. Análise Técnica e Metodológica (G1, G2 e G3)
O Gestor do Projeto encaminha o formulário à UNIGE, que realiza a análise quanto à qualidade do preenchimento e à conformidade metodológica, validando as informações para prosseguimento.

III. Análise e Tomada de Decisão

- G1 (Grau de Impacto Baixo): A UNIGE encaminha o formulário validado ao Patrocinador, autoridade competente para deliberar e aprovar a mudança.
- G2 e G3 (Graus de Impacto Médio e Alto): A UNIGE encaminha o formulário validado ao Patrocinador. Após sua aprovação, a solicitação é submetida ao CIG para deliberação final.

1. Identificação do Projeto:

1.1 Nome do Projeto: *

1.2 Gestor(a) do Projeto: *

1.3 Patrocinador(a) do Projeto: *

1.4 Data de Elaboração do FSM: *

1.5 ID da Solicitação: *

Formulário de Solicitação de Mudança – FSM (e-flow)

O formulário via e-flow está em fase final de testes, garantindo funcionalidade completa e usabilidade

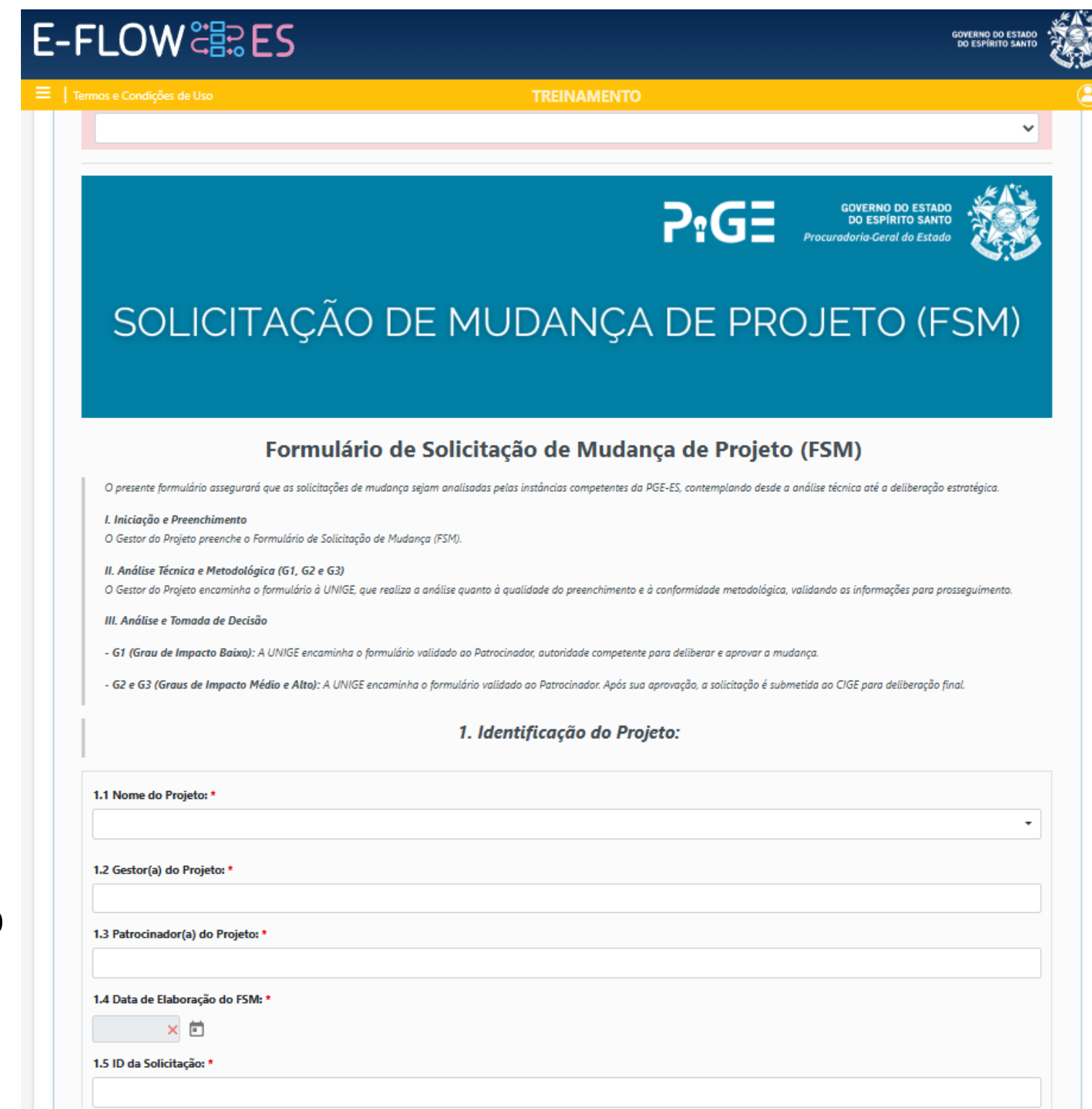
- **Fase final de testes**

A UNIGE irá divulgar o link do formulário e um vídeo tutorial para facilitar o preenchimento

- **Divulgação em breve**

Material didático desenvolvido para auxiliar o gestor solicitante no processo de submissão

- **Apoio ao gestor**



The screenshot displays the E-FLOW PGE-ES web application interface. The header includes the logo and name of the Procuradoria-Geral do Estado do Espírito Santo, along with a navigation menu and a user profile icon. The main content area features a large blue banner with the title "SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE PROJETO (FSM)". Below this, the form is titled "Formulário de Solicitação de Mudança de Projeto (FSM)". The form includes a brief description of its purpose and a list of sections: I. Iniciação e Preenchimento, II. Análise Técnica e Metodológica (G1, G2 e G3), and III. Análise e Tomada de Decisão. The first section, "1. Identificação do Projeto:", contains five input fields: 1.1 Nome do Projeto, 1.2 Gestor(a) do Projeto, 1.3 Patrocinador(a) do Projeto, 1.4 Data de Elaboração do FSM, and 1.5 ID da Solicitação.

2º Momento: Monitoramento

Execução x Ações

**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**
Procuradoria-Geral do Estado



PiGE